

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## فهرست مطالب و مندرجات

### تعاریف و اصطلاحات

شورای عالی: شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای اسلامی شدن: شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

هیأت عالی گزینش: هیأت عالی گزینش کشور

وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مؤسسه: مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی

آئین نامه: آئین نامه تشکیل هیأت علمی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مجموعه مصوبات: مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

# تشكيل هيأت عالي، مركزي و اجرائي جذب

## آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

مصوب در جلسه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی

### ماده ۱- تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیطهای آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمانهای انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده ۲- هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی

انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

### ماده ۳- وظایف:

۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی

دانشگاه‌ها

۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح

۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای

عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به

شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی

۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد

تعامل تعریف شده بین آنها

۵ - تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن

۶ - برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب

۷ - رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۸ - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

**تبصره ۱:** متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

**تبصره ۲:** تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی

مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت‌های

مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره ۱ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه ۶۰۸

مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت تأییدیه نهایی

به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند. (مصوب در جلسه یکصد و بیست و یکم مورخ ۱۳۹۲/۰۵/۲۲ هیأت عالی جذب)

#### ماده ۴- اعضاء:

۱ - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۲ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۳ - سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

۴ - دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۵ - دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶ - دبیر هیأت عالی گزینش کشور

۷ - نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

۸ - نماینده دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

**تبصره ۱:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۲:** رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

**تبصره ۳:** در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

#### ماده ۵- رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.

**تبصره:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.

۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی منوط به احراز رتبه دانشجویی می‌باشد.

**تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی - قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

**تبصره ۲:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشجویی نیز مقدور خواهد بود.

**تبصره ۳:** آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی - آزمایشی (۳ تا ۵ سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۸۸ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

**تبصره ۴:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند. (اصلاحیه جلسه ۱۹۵ مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱ شورای معین بنا به تفویض جلسه ۶۵۱ مورخ ۸۸/۰۸/۰۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۶ - هیأت های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.

۷ - شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید. (اصلاحیه جلسه ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

۸ - بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه ها، ضریب K و...) در دانشگاه ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین نامه خواهد بود.

۹ - این آیین نامه حاکم بر آیین نامه های هیأت های ممیزه اعضای هیأت علمی می باشد.

### ماده ۶- رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت های مرکزی جذب و هیأت های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت های اجرایی در زمینه تخلفات، تندروری، مسامحه کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده ها می باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۷ - این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده و تبصره در جلوه‌های ۶۹/۸  
۸۶/۴/ شورای عالی انقلاب فرهنگی  
تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان  
می‌یابد.

دکتر محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی



مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب ششمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۲/۰۹ هیأت عالی جذب

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

#### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- دبیرخانه : دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت .
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه .
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

#### ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.

- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی-آزمایشی، رسمی-قطعی).
- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی.
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی.
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
- ۱۲- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

### ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب (جلسه ۶۹۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۱۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۲. دبیر هیأت مرکزی (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)
۳. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۴. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)
۵. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۶. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۱-** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌گردند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۲-** اعضای مذکور در ردیف ۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۳-** اعلام نظر نهایی در خصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت های مرکزی تشکیل خواهند شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

#### **ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب**

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد. (اصلاحیه جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

#### **ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب**

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروههای آموزشی و پژوهشی
  - ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- تبصره:** بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی - آزمایشی، رسمی - قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

تبصره: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند. (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... هیأت عالی جذب)

## ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاههای تابع وزارتین علوم و بهداشت

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳. پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت

مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به مدت ۴ سال (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد بند ۳ را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول ۲ سال و برای دوره‌های بعد ۴ سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می‌شود.

تبصره ۲- دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.

تبصره ۳- صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

تبصره ۴- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی)، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

ماده ۷- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب) تبصره ۱- دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می شود.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷، حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می شوند.

ماده ۸- از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه‌های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می باشد.

ماده ۹- این مصوبه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در جلسات ۵ و ۶ و ۳۴ مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹ و ۸۸/۳/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

## مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهش»

مصوب در جلسه ۱۱۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

### دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

#### مقدمه

دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی یکی از مهمترین ارکان رشد و تعالی جامعه در ابعاد ارزشی، فرهنگی - اجتماعی و اقتصادی جامعه محسوب می‌شوند. خصوصاً در نظام مقدس جمهوری اسلامی که مبتنی بر ارزشها و دین مبین اسلام می‌باشد، نقش و جایگاه دانشگاهها بعنوان کانون نشر و ارتقای ارزش‌های دینی و تولید علم و توسعه پایدار جامعه جایگاهی ممتاز و بی‌بدیل است. این امر به کرات در اسناد بالادستی مانند سند چشم‌انداز بیست ساله و نقشه جامع علمی کشور به وضوح مورد تصریح و تأکید قرار گرفته است. به منظور دستیابی به اهداف نظام علمی و فناوری کشور نیاز به تحولی همه‌جانبه در دانشگاهها و مراکز پژوهشی است. در میان تمامی عوامل تحول نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی از همه مهمتر و تأثیرگذارتر است. لذا جذب اعضای هیأت علمی مؤمن، متعهد و متخصص یکی از مهمترین اولویت‌های آموزشی عالی کشور می‌باشد. به منظور کارآمد کردن فرایند جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و در راستای اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی» در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است.

به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آیین‌نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

## ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

الف - هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

ب - هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

د- کارگروه: کارگروه‌های دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ه- مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

## ماده ۲- ترکیب اعضای هیأت مرکزی جذب وزارتین

۱-۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب

۲-۲- دبیر هیأت مرکزی

۳-۲- معاون مربوطه (معاون آموزشی)

۴-۲- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۵-۲- یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

۶-۲- پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته

حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت ۴ سال. (اصلاحیه جلسه ۸۱

مورخ ۱۳۹۱/۶/۲۱ و ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۲/۲۸ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی، بر اساس تبصره ۱ ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: اعضای مذکور در ردیف ۲-۵ به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهارسال منصوب می‌شوند.

- تبصره ۳: اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت‌های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت‌های مرکزی تشکیل خواهند شد.

### ماده ۳- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱-۳- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.
- ۲-۳- بازنگری در مقررات و آیین نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب
- ۳-۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب
- ۴-۳- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی - آزمایشی، رسمی - قطعی)
- ۵-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
- ۶-۳- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهایی
- ۷-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- ۸-۳- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۹-۳- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.



۳-۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط

۳-۱۱- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به هیأت عالی جذب

۳-۱۲- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب

#### ماده ۴- جلسه هیأت مرکزی

جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود.

۴-۱- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.

۴-۲- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضای رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجراست.

۴-۳- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.

۴-۴- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی با پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویتی اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی معرفی می‌گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت‌های اعضای با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.

۴-۵- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه‌ای شرکت کند، فردی از اعضای بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.

۴-۶- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای بلامانع است.

۴-۷- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستور جلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می‌گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.

۴-۸- حذف یا اضافه شدن دستورجلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بلامانع است.

۴-۹- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می شود.

۴-۱۰- صورتجلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیأت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه بندی و نگهداری می شود.

#### ماده ۵- تشکیل کارگروههای تخصصی و عمومی

هیأت مرکزی می تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر بر اساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه ها می بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

#### ماده ۶- فرایند بررسی و تأیید پرونده ها در هیأت مرکزی

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی صلاحیت های علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت های اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می شود.

تبصره ۱: به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت های اجرایی و هیأت های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل توسط هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

**تبصره ۲:** هیأت‌های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه‌ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت‌های اجرایی مؤسسات در استان‌ها انجام گیرد و پرونده‌ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی طرح گردد. هیأت‌های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت‌های خود را در هماهنگی، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های اجرایی متمرکز نمایند.

**تبصره ۳:** دبیرخانه هیأت‌های مرکزی و اجرایی می‌بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه‌ای و ارسال و مراسلات فی‌مابین را به شیوه بر خط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی بر خط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

#### **ماده ۶- ابلاغ و پیگیری مصوبات**

کلیه مصوبات هیأت‌های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده‌های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می‌گردد.

**تبصره:** انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه‌ای و دارای در حیطه مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می‌گیرد.

**ماده ۷-** این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

## «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی

### اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب هفدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۸ هیأت عالی جذب

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از تاریخ ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

#### ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

#### ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب

**تبصره ۱:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

**تبصره ۲:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- پنج تا هفت عضو هیأت علمی به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین

حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۱:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

**تبصره ۲:** زمان عضویت برای دوره اول ۲ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

**تبصره ۳:** دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳ - پنج تا هفت عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات ۷۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۵ و ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب)

#### ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و ... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

#### ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

#### الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب که

حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی

مؤسسه باشد.

**تبصره ۱:** در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.  
**تبصره ۲:** در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

**تبصره ۳:** اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می‌گردند، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان پس از بررسی‌های لازم در قالب فرم‌های مربوطه تکمیل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می‌شود. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب)

**تبصره ۴:** ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاح‌دید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

#### **ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی**

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱ - نماینده رئیس مؤسسه

۲ - نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳ - پنج نفر از اعضای هیأت علمی رسمی به پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و تأیید هیأت عالی جذب، با

حکمدبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت

عالی جذب)

**تبصره ۱:** مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

**تبصره ۲:** بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

## ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد. (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).



۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

**تبصره ۱:** صدور ابلاغ استخدام رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

**تبصره ۲:** با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

**تبصره ۳:** کلیه درخواست‌های استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

**تبصره ۴:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

#### ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به شرح زیر می‌باشد:

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

**تبصره ۱:** با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود. (اصلاحیه جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب)

#### ماده ۱۰:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

#### ماده ۱۱:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

#### ماده ۱۲:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۱۳:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷، ۱۸، ۳۹، ۲۴ و ۴۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید.

مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی  
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی  
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مقدمه

به منظور بهره‌مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه» نامیده می‌شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- الف- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ب- هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ج- هیأت: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- د- دبیرخانه هیأت: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

**ماده ۲-** جلسات عادی هیأت حداقل ماهی یک بار و جلسات فوق العاده در موارد ضروری و بنا به تشخیص رئیس هیأت اجرایی یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئیس آن تشکیل می شود.

**تبصره:** مدت زمان جلسات هیأت ۲ ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضای حاضر بلامانع است.

**ماده ۳-** دعوت برای تشکیل جلسه بوسیله دبیر هیأت و در مورد جلسات عادی حداقل یک هفته قبل از تاریخ برگزاری هر جلسه به عمل می آید. در مورد جلسات فوق العاده که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد در اسرع وقت اقدام خواهد شد به نحوی که فاصله این مدت نباید کمتر از ۲۴ ساعت باشد. در دعوت نامه دستور جلسه ذکر می شود و پیشنهادها، سوابق، اسناد و مدارک مورد نیاز برای هر یک از اعضا ارسال خواهد شد.

**تبصره:** جلسات هیأت باید دارای دستور جلسه مشخص و صورت جلسه باشد. دستور جلسه به همراه دعوت نامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می گردد. صورت جلسه در پایان همان جلسه یا جلسه بعدی به امضای حاضرین خواهد رسید.

**ماده ۴-** جلسات هیأت با حضور رئیس هیأت و ۴ تن از اعضا رسمیت می یابد و مصوبات و تصمیمات آن با رأی بیش از نصف کل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.

**تبصره ۱:** دبیر هیأت موظف است دستور جلسات را پس از تأیید رئیس هیأت مبنی بر عدم مغایرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل های جذب ارسال نماید.

**تبصره ۲:** مذاکرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشای مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

**تبصره ۳:** برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأی گیری به صورت مخفی انجام می شود.

**ماده ۵-** عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضای که نمی توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبیرخانه هیأت اطلاع دهند.

**ماده ۶-** عدم حضور هر یک از اعضا در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقی می شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.

**ماده ۷ -** صورتجلسات که شامل خلاصه مذاکرات و متن مصوبات هیأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می شود.

**ماده ۸-** یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبیرخانه هیأت مرکزی وزارت ذیربط ارسال می گردد.

**ماده ۹-** این دستورالعمل در ۹ ماده و ۵ تبصره در یکصد و پنجاهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۰۳ هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

## مصوبه «آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم)»

مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۳/۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۳/۲، درخصوص آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم) به شرح ذیل تصویب نمود:

### آیین نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم)

بر اساس مصوبه هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۲/۵ هیأت عالی جذب مبنی بر تشکیل کمیته انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب (دور دوم) به منظور پیشنهاد به هیأت عالی جذب جهت تصویب نهایی بدینوسیله آیین نامه کمیته به شرح زیر تدوین می گردد که از تاریخ تصویب در هیأت عالی جذب لازم الاجراست.

#### ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- هیأت مرکزی: هر یک از هیأت های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت اجرایی: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۴- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۵- کمیته: کمیته دور دوم انتخاب اعضای هیأت های اجرایی جذب
- ۶- اعضای هیأت های اجرایی: اعضای حقیقی هیأت های اجرایی جذب
- ۷- مؤسسات: هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۸- نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

#### ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب افراد اصلح از بین معرفی شدگان توسط مبادی ذیصلاح برای عضویت در هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای دور دوم بر اساس شرایط و معیارهایی که در ماده ۸ آیین نامه خواهد بود، کمیته تشکیل می گردد. این کمیته صرفاً برای ارائه نظرات کارشناسی به هیأت عالی برای

انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی دور دوم زیر نظر دبیرخانه برای مدت ۴ ماه تشکیل می‌گردد و در هر صورت انتخاب نهایی اعضای هیأت‌های اجرایی بر عهده هیأت عالی خواهد بود.

### ماده ۳- وظایف کمیته انتخاب

- ۱- تدوین معیارها و شاخص‌ها و شیوه‌های اجرایی انتخاب افراد معرفی شده از مراجع پیشنهاددهنده
- ۲- بررسی و انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب معرفی شده به منظور پیشنهاد به هیأت عالی
- ۳- انجام امور ارجاعی مربوط به انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی از طرف هیأت عالی

### ماده ۴- ترکیب اعضای کمیته

- ۱- دبیر هیأت عالی به عنوان رئیس کمیته
- ۲- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
- ۳- نماینده هیأت عالی گزینش
- ۴- رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵- رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۶- نماینده دانشگاه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۷- سرپرست دبیرخانه هیأت عالی

### ماده ۵- نحوه تشکیل جلسات و تصویب مصوبات

جلسه کمیته توسط دبیرخانه هیأت عالی تنظیم و با دعوت رئیس کمیته و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و کلیه مصوبات با حداقل نصف بعلاوه یک رأی معتبر خواهد بود.  
تبصره: در صورت تساوی آرا رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

### ماده ۶- مراجع پیشنهاد دهنده اعضای هیأت‌های اجرایی به کمیته

- ۱- اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی
- ۲- رؤسای مؤسسات



۳- رؤسای دفاتر

۴- معتمدین هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)

#### ماده ۷- فرآیند شناسایی و انتخاب

۱- ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به مراجع پیشنهاد دهنده

تبصره: هیأت عالی در مواردی رأساً نسبت به معرفی افراد به کمیته اقدام می‌نماید.

۲- تکمیل و ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی توسط مراجع پیشنهاددهنده به

هیأت‌های مرکزی جذب تا تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۰

تبصره: برای دانشگاه‌های آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی کاربردی ارسال و دریافت فرم مخصوص

پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به هیأت‌های مرکزی از طریق سازمان مرکزی این دانشگاه‌ها انجام

می‌پذیرد.

۳- ارسال فرم‌های مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به همراه پاسخ استعلام از حراست به ترتیب

اولویت توسط هیأت‌های مرکزی به کمیته تا تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۰

۴- بررسی فرم‌های ارسال شده در کمیته جهت جمع بندی نهایی و معرفی افراد به هیأت عالی به منظور اتخاذ

تصمیم نهایی تا تاریخ ۱۳۹۰/۴/۳۰

۵- بررسی و معرفی افراد توسط هیأت عالی تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۱۵

۶- صدور احکام اعضای هیأت‌های اجرایی مصوب توسط دبیر هیأت‌های مرکزی و رؤسای دانشگاه آزاد

اسلامی، جامع علمی - کاربردی و پیام نور تا تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۵

#### ماده ۸- ملاک های انتخاب

نحوه انتخاب اولیه افراد و پیشنهاد آنان به هیأت عالی جهت تعیین صلاحیت نهایی بر اساس ضوابط و معیارهای

ذیل خواهد بود:

۱- التزام عملی به دین مبین اسلام و آشنا به احکام اسلامی

۲- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام به فرامین مقام معظم رهبری

۳- دارا بودن حسن شهرت و دارا بودن سوابق فرهنگی و اجتماعی

۴- دارا بودن وضعیت استخدام ترجیحاً به صورت رسمی

۵- داشتن استقلال رأی و روحیه همکاری و تعامل

۶- اعتقاد به اهمیت و حساسیت جذب هیأت علمی در مؤسسه و وقت گذاری لازم

تبصره ۱: در انتخاب افراد پیشنهاد شده ایثارگران واجد شرایط بالا در اولویت قرار می گیرند.

تبصره ۲: در شرایط برابر اولویت با افرادی است که دارای مرتبه علمی بالاتری باشند.

تبصره ۳: در ترکیب هیأت اجرایی مؤسسه از تخصص‌ها در گروه‌های آموزشی مختلف (علوم انسانی علوم پایه فنی و مهندسی و غیره) استفاده شود.

تبصره ۴: حتی الامکان افرادی معرفی شده به گونه‌ای انتخاب شوند که تا پایان دوره فعالیت در مؤسسه خدمت نمایند. (از معرفی افراد در شرف انتقال، مأموریت، فرصت مطالعاتی و غیره خودداری شود)

ماده ۹- در طی مراحل بررسی و انتخاب اعضای پیشنهادی هیأت‌های اجرایی، کلیه سوابق و اطلاعات افراد مذکور محرمانه تلقی گردیده و افشای اطلاعات به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه مشتمل بر ده ماده و هفت تبصره در هفتاد و ششمین جلسه هیأت عالی مورخ ۱۳۹۰/۳/۲ مورد تصویب قرار گرفت.

مصوبه «واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی  
به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های مادر استان مربوطه»

مصوب در جلسه ۶۲ مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های مادر استان مربوطه به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شیوه نامه تفویض امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی آموزش عالی از هیأت مرکزی جذب به هیأت‌های اجرایی دانشگاه‌های مادر استان‌های مربوط را با هماهنگی با رؤسای دانشگاه‌های مذکور تهیه نموده، و جهت طرح در هیأت عالی جذب ارائه نماید.

## دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

### هیأت علمی مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی

مصوبه جلسه ۶۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و هشتم مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مؤسسات غیر انتفاعی - غیردولتی به شرح ذیل تصویب نمود:

### دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مؤسسات

#### غیردولتی - غیرانتفاعی

براساس مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست‌و‌چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و تسهیل امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی آموزش عالی به شرح زیر تدوین می‌گردد که از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

#### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مؤسسه: هر یک از مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی
- ۵- هیأت اجرایی جذب: جذب اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی
- ۶- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

۷- دبیرخانه هیأت مرکزی: جذب مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۸- دبیرخانه هیأت اجرایی: جذب دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات

#### ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر استانی مؤسسات در هر استان که حداقل دارای پنج مؤسسه غیردولتی - غیرانتفاعی فعال باشد تشکیل می‌گردد. در استانس هایی که تعداد این مؤسسات کمتر از پنج باشد، یکی از دانشگاهها جامع استان عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مؤسسات خواهد بود.

#### ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی گروه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات استان

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های استان

۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی

آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی مؤسسات استان در چهارچوب آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ

توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسات استان

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسات استان

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: رعایت آئین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس یکی از دانشگاههای استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان یا نماینده وی (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاههای استان)

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای استان

۴- سه تا پنج تن عضو هیأت علمی (یا رؤسای مؤسسات استان)

**تبصره ۱:** دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ ماده ۴ و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره ۲:** اعضای بندهای ۳- و ۴- ۴ توسط هیأت عالی جذب و برای مدت ۴ سال تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب منصوب خواهند گردید.

**تبصره ۳:** در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع برعهده هیأت عالی جذب خواهد بود.

#### ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در یکی از مؤسسات واجد شرایط استان که توسط هیأت عالی جذب تعیین گردیده است اقدام نماید و در طی یک ماه مسئول آن را که زیرنظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**ماده ۶-** هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسی توانایی علمی و کارگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

## الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیرنظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی باشد. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس یا معاون آموزشی مؤسسه متقاضی حسب مورد

۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با

انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی

۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه های استان

اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

## ب- کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- سه نفر از اعضای کارگروه های صلاحیت عمومی دانشگاه های استان

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسات استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استان توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد برای مدت ۴ سال منصوب می شوند.

تبصره ۱: در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

ماده ۷- اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

#### ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرائی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید معارف اسلامی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).



۸-۴: کارگروه بررسی توانائی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز).

**تبصره:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۸-۵: دبیرخانه یهیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانائی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع بندی و تصمیم‌گیری تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۸-۷: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک و یا پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه اعلام نموده و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.  
**تبصره ۱:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس مؤسسه مربوطه انجام خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** باتوجه به محدودیت استخدام مری، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه شماره ..... مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

## ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد.

**تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقاء

**ماده ۱۰:** براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می باشد.

**تبصره ۱:** مریبانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشجویی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:

۱ - کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲ - ارتقاء مرتبه به استادیاری

**تبصره ۲:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

**ماده ۱۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

**تبصره:** موارد استثناء طبق قانون مشخص می شود.

ماده ۱۲: کلیه دستورات و بخشنامه‌هایی که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در شصت و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۳

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

## مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

### جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور»

مصوبه جلسه ۷۶ مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۲، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور به شرح ذیل تصویب نمود:

## مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی

### مراکز دانشگاه پیام نور»

طبق مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور بدینوسیله دستورالعمل اجرایی تشکیل هیأت‌های اجرایی استانی جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور به شرح زیر تدوین می‌گردد:

#### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه پیام نور
- ۵- مؤسسات: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی مراکز دانشگاه پیام نور هیأت علمی

- ۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری
- ۹- دبیرخانه هیأت اجرایی: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات
- ۱۰- مرکز امور هیأت علمی: مرکز امور هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور

#### ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب در مراکز دانشگاه پیام نور و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی استانی جذب در هر استان تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد یا به قدر کافی هیأت علمی وجود نداشته باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی جذب استانی استان‌ها همجوار عهده دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مراکز خواهد بود. تشخیص این امر بعهدہ رئیس دانشگاه پیام نور خواهد بود.

#### ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین تعداد نیاز به جذب اعضای هیأت علمی مراکز استان
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب هیأت علمی مراکز استان
- ۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی حق التدریس، اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقا اعضای هیأت علمی مراکز استان در چهارچوب آیین نامه‌ها و مقررات مربوطه
- ۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از طریق بررسی توانایی علمی و بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب در مراکز استان
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی مراکز استان
- ۶- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مربوط به جذب هیأت علمی
- ۷- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب
- ۸- انجام امور محوله از هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب

تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مرکز پیام نور استان (رئیس هیأت)

۲- نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی مؤسسات استان)

۳- سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاه‌های استان

۴- دو نفر عضو هیأت علمی و (یا رؤسای) مراکز در استان

تبصره ۱: دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ماده ۴ با انتخاب هیأت و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال منصوب می‌گردد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۲: اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت عالی جذب انتخاب با حکم رئیس دانشگاه پیام نور برای مدت ۴ سال منصوب خواهند گردید.

تبصره ۳: در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع بر عهده خواهد بود.

#### ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز پیام نور استان اقدام نماید و طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**ماده ۶-** هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسی توانایی علمی و کارگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

### **الف - کارگروه بررسی توانایی علمی**

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل شده و نظرات کارشناسی خود را به هیأت اجرایی ارائه می‌نماید. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

- ۱- رئیس یا معاون آموزشی مرکز متقاضی حسب مورد
  - ۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان
  - ۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی مراکز استان
- تبصره ۱:** اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

### **ب - کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی**

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

- ۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان
- ۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)
- ۳- سه نفر از اعضای هیأت علمی مراکز استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ کارگروه توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه پیام نور حسب مورد و برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

**تبصره ۱:** در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

**ماده ۷-** اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

#### **ماده ۸- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی**

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

**۸-۱-** پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که بر اساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز)

**تبصره:** فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی با هماهنگی با هیأت اجرایی دانشگاه پیام نور صورت می‌گیرد.

**۸-۲-** دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز)

**۸-۳-** دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)



۴-۸- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)

**تبصره:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۵-۸- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)

۶-۸- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع بندی و تصمیم گیری تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)

۷-۸- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور ارسال تا پس از بررسی هیأت مذکور برای تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. (حداکثر ۷ روز)

**تبصره ۱:** به منظور انسجام بخشی و هماهنگی لازم بین هیأت‌های اجرایی و همچنین ارتباط مؤثر با هیأت عالی و هیأت اجرایی مرکز امور هیأت علمی زیر نظر رئیس دانشگاه تشکیل می‌گردد. وظایف، ساختار و تشکیلات مرکز توسط هیأت رئیس دانشگاه پیام نور تصویب خواهد گردید.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مراکز متقاضی برساند.

**تبصره ۱:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مرکز، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه پیام نور انجام خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

## ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

۹-۱- بر اساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد. تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه و ارتقاء

ماده ۱۰- بر اساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت

استخدامی اعضای هیأت از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می باشد.

تبصره ۱: مربیانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و

مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و

همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشجویی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:

۱- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲- ارتقاء مرتبه به استادیاری

تبصره ۲: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که

تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵

آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از

رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی -

آزمایشی به رسمی - قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

## دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی

### هیأت علمی دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مصوبه جلسه ۷۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و پنجم مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۹، در خصوص دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح ذیل تصویب نمود:

## دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی

### دانشگاه جامع علمی - کاربردی

بر اساس مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) واحدها و مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی، بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز دانشگاه جامع علمی - کاربردی به شرح زیر تدوین می‌گردد:

#### ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مراکز: هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی
- ۵- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب استانی اعضای مراکز هیأت علمی (مدرسان)

- ۷- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۸- دبیرخانه هیأت مرکزی: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۹- نهاد: دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

#### ماده ۲- هدف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی (مدرسان) اصلاح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی کاربردی، هیأت اجرایی جذب استانی مراکز در هر استان تشکیل می‌گردد. در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی مراکز استان همجوار با تشخیص رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) این مراکز مؤسسات خواهد بود.

#### ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت (مدرسان) مراکز استان
- ۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی (مدرسان) اعم از حق‌التدریس، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی، بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس و امضاء مراکز استان در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط
- ۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی مراکز استان
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان
- ۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب تبصره ۱- راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- رعایت کلیه ضوابط و آیین‌نامه وزارت متبوع در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

#### ماده ۴- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مرکز علمی - کاربردی استان (رئیس هیأت)

۲- نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاههای استان)

۳- دو تا سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات استان

۴- سه نفر عضو هیأت علمی (مدرسان) مراکز استاتن

**تبصره ۱:** دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند ۳ و یا ۴ ماده ۴ توسط هیأت اجرایی انتخاب و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره ۲:** اعضای بندهای ۳ و ۴ ماده ۴ توسط هیأت عالی جذب انتخاب برای مدت ۴ سال با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی منصوب خواهند گردید.

**تبصره ۳:** در صورتی که عضوی از اعضای هیأت اجرایی قادر به ایفای وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع با تصویب هیأت عالی جذب خواهد بود.

#### ماده ۵- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه هیأت اجرایی و با امضای رئیس هیأت و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز علمی کاربردی استان اقدام نموده و در طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**ماده ۶-** هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) کارگروه‌های بررسی توانایی علمی را تشکیل می‌دهد. تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و بررسی پرونده متقاضیان در این کارگروه الزامی است.

#### الف - کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف حسب مورد زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل می‌شود. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

۱- رئیس یا معاون آموزشی مراکز متقاضی حسب مورد

۲- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واحد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان

۳- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

**تبصره ۱-** اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب انتخاب و با حکم رئیس هیأت اجرایی حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب را ارائه خواهند نمود. هیأت اجرایی نسبت به جمع بندی و اتخاذ تصمیمی نسبت به پرونده‌ها اقدام خواهد نمود و نتیجه را برای تصویب نهایی از طریق دفتر امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید.

### **ب - کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی**

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، اعضای هیأت مؤسس و اعضای هیأت امناء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)

۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

اعضای بندهای ۱ و ۳ به پیشنهادی رئیس دانشگاه جامع و تصویب هیأت عالی جذب توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱- در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی آنان با تصویب هیأت عالی جذب اقدام خواهد شد.

ماده ۷- اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی مراکز تابع دانشگاه جامع علمی - کاربردی مقررات خاص خود می‌باشد و از طریق دفتر معاونت امور اساتید نهاد مقام معظم رهبری انجام می‌گیرد.

#### ماده ۸- فرایند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی (و یا مدرسان) به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرایند جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) به شرح زیر می‌باشد:

۱-۸- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد. دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز)

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی صورت می‌گیرد.

۲-۸- دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز)

۳-۸- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز)



۴-۸- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز)

**تبصره:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

۵-۸- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز)

۶-۸- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری اولیه تقاضا خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز)

۷-۸- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی ارسال تا به هیأت مرکزی جذب برای بررسی و تأیید نهایی ارسال گردد. (حداکثر ۷ روز)

**تبصره:** به منظور انجام هماهنگی بین هیأت‌های اجرایی جذب مراکز و همچنین ارتباط این هیأت‌ها با هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب، مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی زیر نظر رئیس دانشگاه مذکور تشکیل می‌گردد.

۸-۸- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت ۴۵ روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع مرکز متقاضی برساند.

**تبصره ۱:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک موردنیاز از طرف مرکز امور هیأت علمی (مدرسان)، به وسیله معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه جامع علمی - کاربردی انجام خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب با رعایت بخشنامه مورخ ۸۴/۱۰/۲۵ کسب مجوز توسط مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

### **ماده ۹- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی**

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می باشد.

**۹-۱-** بر اساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می باشد.  
**تبصره ۱:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از ماده ۱ و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقاء.

**ماده ۱۰-** بر اساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می باشد.  
**تبصره ۱:** مربیانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۱، به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشجویی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند:  
۱ - کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۴ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت

اعضای هیأت علمی

۲ - ارتقاء مرتبه به استادیاری

**تبصره ۲:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.

ماده ۱۱- برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی ی- قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲- کلیه دستورات و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۳- این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۳ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۲/۵ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

## مصوبه «تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی

وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مصوب جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۸، تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را به شرح ذیل تصویب نمود:

### «تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

#### مقدمه

پیرو مصوبه تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب در هشتاد و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۹/۲۸ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی اجرایی جذب واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مفاد و وظایف زیر تشکیل می‌شوند:

#### ماده ۱-

الف - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور، مرکز نشر دانشگاهی، کمیسیون ملی یونسکو در ایران، مرکز مطالعات و پژوهش‌های جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

ب - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، مؤسسه حکمت و فلسفه، پژوهشکده امام خمینی (ره)، سازمان مطالعه و

تدوین کتب علوم انسانی (سمت)، بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی و بنیاد ملی ایران‌شناسی

ج - هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی و پژوهشکده علوم انسانی - بنیاد دایره المعارف اسلامی

تبصره: مؤسسات عضو محورهای الف، ب و ج در بالا، یک مؤسسه را بعنوان مؤسسه محور انتخاب و به هیأت عالی جهت تصویب پیشنهاد می‌نمایند.

## ماده ۲- وظایف:

۱-۲- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی بر مبنای نقشه جامع علمی کشور و آمایش آموزش عالی

۲-۲- همکاری در تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی بدو و حین خدمت با هدف دانش افزایی و ارتقاء توانایی اعضای هیأت علمی

۳-۲- بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، هیأت علمی طرح سربازی، راتبه تحصیلی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، در چارچوب مقررات مربوط

۴-۲- بررسی نهایی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی و رسیدگی به شکایات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل رسیدگی به شکایات در مرحله اول

۵-۲- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات استخدام اعضای هیأت علمی در واحدهای پژوهشی

۶-۲- ارائه گزارشات مستمر سالانه حسب مورد به هیأت عالی و مرکزی جذب

۷-۲- تعیین شرایط ویژه جذب هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی (ویژه هیأت‌های اجرایی با زمینه علوم انسانی)

## ماده ۳- ترکیب اعضای هیأت اجرایی:

۱-۳- رئیس مؤسسه محور بعنوان دبیر هیأت اجرایی

۲-۳- رؤسای مؤسسه‌های پژوهشی مربوط یا نماینده وی

۳-۳- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با تأیید آن نهاد

۳-۴- دو نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی تبصره ۱: نمایندگان رئیس مؤسسه پژوهشی بند ۴-۲، با معرفی کتبی رئیس مؤسسه و تأیید هیأت عالی برای مدت مقرر طبق روال موجود منصوب می‌شوند.

#### ماده ۴- وظایف دبیر هیأت اجرایی

- ۴-۱- دعوت از اعضای هیأت اجرایی و برگزاری جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی طبق برنامه مصوب هیأت اجرایی
- ۴-۲- تهیه دستور جلسات و تنظیم صورت جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- ۴-۳- ابلاغ رأی هیأت اجرایی به مؤسسه، ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب وزارت جهت تأیید نهایی و پیگیری‌های مربوط
- ۴-۴- انجام کلیه مکاتبات و استعلام موردنیاز برای بررسی صلاحیت عمومی
- ۴-۵- انجام امور محوله از هیأت عالی

#### ماده ۵- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:

- ۵-۱- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
  - الف- نماینده دبیر هیأت اجرایی
  - ب- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در هیأت اجرایی
  - ج- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های پژوهشی عضو به انتخاب هیأت عالی و حکم دبیر هیأت مرکزی
- ۵-۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی و همچنین کلیه مراحل مربوط به استعلام تحقیق و مصاحبه طبق مصوبات هیأت عالی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت اجرایی انجام می‌شود.

ماده ۶- به منظور تشکیل پرونده متقاضیان و بررسی اولیه صلاحیت عمومی و توانای علمی و تکمیل فرم‌ها در هر یک از مؤسسه‌های پژوهشی، کارگروهی تحت عنوان «کارگروه منتخب هیأت اجرایی» با ترکیب و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

#### ۶-۱- ترکیب کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۱-۱- رئیس مؤسسه پژوهشی عضو هیأت

۶-۱-۲- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت

۶-۱-۳- دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی که با تأیید هیأت اجرایی جذب، حسب پرونده برای حضور در جلسه دعوت می‌شوند.

#### ۶-۲- وظایف کارگروه منتخب هیأت اجرایی:

۶-۲-۱- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک متقاضیان عضویت در هیأت علمی مطابق مقررات

۶-۲-۲- غربالگری اولیه متقاضیان بر اساس احراز شرایط اختصاصی مؤسسه جهت انجام امور جذب یا تبدیل وضعیت استخدامی

۶-۲-۳- بررسی توانایی علمی متقاضی و امتیازبندی و تکمیل فرم‌های مربوط

۶-۲-۴- امتیازبندی اولیه و تکمیل فرم‌های مربوط به صلاحیت عمومی

۶-۲-۵- ارسال پرونده به دبیرخانه هیأت اجرایی

۶-۲-۶- پیگیری کلیه امور مربوط به جذب متقاضی از هیأت اجرایی

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مصوبه «تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های  
علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی»

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲، با تشکیل هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی به شرح ذیل موافقت نمود:

۱- هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی با ترکیب ذیل در محل دبیرخانه هیأت ممیزه مشترک آنها تشکیل می شود:

الف- دبیران فرهنگستان های علوم، زبان و ادب فارسی، هنر و علوم پزشکی

ب- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با تأیید هیأت عالی جذب

ج- یک نماینده از هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با تأیید هیأت عالی جذب

د- یک نماینده از نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها با تأیید هیأت عالی جذب

۲- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی تا تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی، حسب مورد توسط هیأت مرکزی جذب وزارتین، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می شود.

۳- کارگروه های بررسی توانایی علمی متقاضیان هیأت علمی حسب پرونده توسط هیأت اجرایی جذب مشترک تشکیل می شود.

۴- وظایف، اختیارات و نحوه فعالیت هیأت اجرایی جذب مشترک فرهنگستان ها تابع مقررات مربوط به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی خواهد بود.



## مصوبه «هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی»

مصوب جلسه ۳۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۰۴ هیأت عالی جذب

با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی، هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می شود. اهداف، وظایف و ترکیب اعضاء این هیأت ها، براساس مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی» خواهد بود.

تبصره: دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده واحد فوق، عضویت دارند.

## مصوبه «آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

### مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی»

مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتادم مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰، آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

### آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

#### ماده ۱- مقدمه:

بر اساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ و ۱۳۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی (اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی) و مصوبه جلسه ۲۲۰ شورای اسلامی شدن مورخ ۱۳۹۰/۴/۲۸ «کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی» در هر استان تشکیل می‌گردد. انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی تمامی هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی استان اعم از دولتی و غیردولتی بر عهده این کارگروه می‌باشد.

#### ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- هیأت عالی جذب: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- مؤسسه: هر یک از مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۶- دبیرخانه هیأت عالی: دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
- ۷- کارگروه: کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

### ماده ۳- وظایف کارگروه

- ۱- بررسی صلاحیت عمومی کلیه متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات مستقر در استان مربوط
- ۲- بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس پیشنهادی مؤسسات، اعضای پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های امناء و ریاست مؤسسات استان مربوطه
- ۳- انجام وظایف محوله از طرف هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد

### ماده ۴- ترکیب اعضای کارگروه

- ۱- نماینده رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌های استان (از بین رؤسای دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات استان)
  - ۲- ۷ تا ۹ تن از اعضای هیأت‌های علمی دانشگاه‌های وابسته به وزارتین
  - ۳- یک نماینده از دانشگاه آزاد اسلامی واحدها یا مراکز استان
  - ۴- نماینده از دانشگاه پیام نور
  - ۵- یک نماینده از مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی استان (در صورت نیاز)
- تبصره ۱: اعضای بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ توسط هیأت عالی جذب انتخاب می‌شوند (ترجیحاً از بین اعضای هیأت‌های اجرایی و کارگروه‌های بررسی صلاحیت‌های عمومی مؤسسات استان)
- تبصره ۲: اعضای کارگروه صلاحیت عمومی برای مدت ۳ سال با حکم رئیس هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب خواهند گردید و انتخاب آنها برای حداکثر دو دوره متوالی بلامانع خواهد بود.

ماده ۵- به منظور انجام امور اداری کارگروه، دبیرخانه‌ای با انتخاب هیأت عالی در یکی از مؤسسات استان (ترجیحاً دانشگاه جامع استان بعنوان دانشگاه منتخب) با امکانات موردنیاز تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: ساختار، تشکیلات و وظایف دبیرخانه توسط کارگروه حداکثر طی یک ماه مصوب خواهد گردید.

تبصره ۲: دبیرخانه زیرنظر رئیس کارگروه، که توسط رئیس دانشگاه منتخب تعیین می‌گردد اداره خواهد شد.

**ماده ۶-** به منظور تسریع در امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان، کارگروه نسبت به تشکیل زیرکارگروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

۱- زیرکارگروه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۲- زیرکارگروه دانشگاههای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳- زیرکارگروه دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی - غیرانتفاعی

#### **ماده ۷- وظایف زیرکارگروه**

۱- انجام امور محوله از کارگروه برای صلاحیت عمومی

۲- مشارکت در انجام مصاحبه‌ها و بررسی پرونده‌های ارسالی هیأت‌های اجرایی برای بررسی صلاحیت عمومی

موضوع ماده ۱ و اعلام نظر برای اتخاذ تصمیم نهایی به کارگروه

#### **ماده ۸- اعضای زیرکارگروه**

۱- ۳ تن از اعضای کارگروه

۲- ۲ تن از اعضای هیأت علمی مؤسسات استان از میان کارگروه‌های صلاحیت عمومی

**تبصره:** اعضای زیرکارگروه به مدت سه سال توسط کارگروه تعیین و با حکم رئیس کارگروه منصوب می‌گردند.

#### **ماده ۹- فرآیند بررسی صلاحیت عمومی**

۱- هیأت‌های اجرایی نسبت به تشکیل پرونده متقاضیان اقدام نموده و پرونده تکمیل شده را به دبیرخانه کارگروه ارسال می‌کنند.

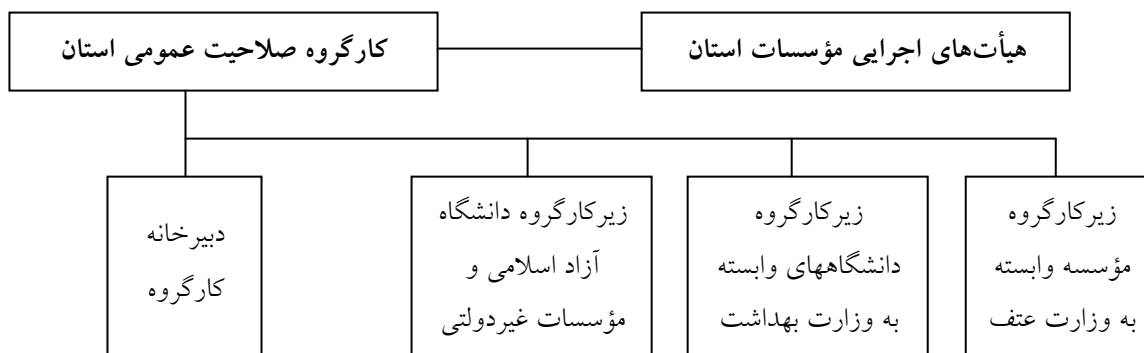
۲- دبیرخانه کارگروه، نسبت به انجام استعلامات موردنیاز از مراجع ذیصلاح و همچنین انجام «امور تحقیق» انجام مصاحبه از متقاضیان اقدام طبق زمانبندی‌های مصوب هیأت عالی جذب اقدام می‌نمایند.

۳- کارگروه پس از بررسی صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند.

تبصره: ادامه روند جذب، مطابق دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۱۰- به منظور انجام امور تحقیق، کارگروه می تواند از افراد واجد صلاحیت های لازم (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی) استفاده نمایند.

ماده ۱۱- ساختار تشکیلاتی کارگروه و زیرکارگروه ها



ماده ۱۲- این آیین نامه مشتمل به ۱۲ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دکتر محمدعلی کی نژاد

رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

فرمان حضرت امام خمینی (ره) در تاریخ ۱۳۶۱/۱۰/۱۵

(گزینش گران)... باید از بین افرادی که صالح و متعهد و صاحب اخلاق کریمه و فاضل و متوجه به مسائل روز تعیین، تا در گزینش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمایند... و دقت شود تا این افراد تنگ نظر و تندخو و نیز مسامحه کار و سهل انگار نباشند. و چنانچه قبلاً تذکر داده ام میزان در گزینش حال فعلی افراد است مگر آنکه از گروهک ها و مفسدین باشند یا حال فعلی آنها مفسده جوئی و اخلال گری باشد... تندروییهای جاهلانه در حق آنها نشود که این ظلم است و مخالف دستور اسلام و باید ممنوع اعلام شود.

... تجسس از احوال اشخاص در غیر مفسدین و گروه های خرابکار مطلقاً ممنوع است و سوال از افراد به اینکه چند معصیت نمودی چنانچه بنا به بعضی گزارشات این نحوه سوالات می شود مخالف اسلام و تجسس کننده معصیت کار است باید در گزینش افراد این نحوه امور خلاف اسلام و خلاف شرع مطهر ممنوع شود.

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی):

گزینش باید هوشمندانه، عالمانه و دقیق باشد.

- مواردی که در تکمیل سربرگ فرم باید مد نظر قرار گیرد به شرح زیر می باشد:
- رتبه علمی: رتبه علمی است که فرد در آن به کارگیری می شود. مانند: مربی، استادیار، دانشیار و استاد
  - رشته تحصیلی: رشته تحصیلی فرد در آخرین مقطع تحصیلی دانشگاهی یا حوزوی
  - تسلسل رشته: رشته تحصیلی فرد در مقاطع کارشناسی تا آخرین مقطع تحصیلی دانشگاهی یا حوزوی تغییر نکند.
  - موضوع پرونده: یکی از موارد مشخص شده به تناسب شرایط طرح پرونده درج می گردد: مانند رتبه، استخدام، انتقال، حق التدریس، حق تحقیق و... درج خواهد شد.
  - تاریخ معرفی: منظور از تاریخ معرفی فرد در هر یک از مقاطع بررسی پرونده داوطلب می باشد و این تاریخ مشخص کننده مدت زمان بررسی از تاریخ معرفی فرد (در آن مقطع بررسی) تا طرح موضوع در کارگروه یا هیأت اجرایی جذب می باشد.

#### ۱- ملاک های شرایط عمومی:

- این قسمت شامل ۱۶ بند می باشد که توسط هر یک از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی تکمیل و امتیاز آن توسط هر یک از اعضاء در ستون مربوطه درج خواهد شد.
- ۱- جمع امتیاز اعضاء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی: هرکدام از اعضاء جمع امتیاز مکتسبه در ستون مربوطه را درج می نمایند.
  - ۲- انشاء رأی اعضاء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی (در صورت احراز یا عدم احراز شرایط عمومی): در قسمت آرای اعضاء کارگروه به تفکیک انشاء و با درج تاریخ، امضاء می گردد.
  - ۳- جمع بندی آراء اعضاء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی: مسئول کارگروه که مسئولیت جمع بندی آراء را به عهده دارد آرای صادره توسط کارگروه را جمع بندی نموده و امضاء می نماید.
  - ۴- اگر داوطلبی فاقد یکی از ملاکها بود در قسمت نمره دهی برای بند مربوطه امتیازی منظور نخواهد شد.
  - ۵- پس از تعیین امتیاز از سوی اعضاء کارگروه در جمع بندی نهایی رأی اکثریت لحاظ خواهد شد و در صورتیکه امتیازات اعضا با یکدیگر متفاوت بود (اکثریت آراء وجود نداشت) میانگین جمع نمرات ملاک عمل خواهد بود.

\* شرح و تعریف ملاکهای شرایط عمومی (بندهای شانزده گانه):

بند ۱ و ۲- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی - اعتقاد و التزام به اصل ولایت فقیه

#### مدافع:

کسی که مدافع نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه بوده و قولاً و عملاً نیز، مدافع می باشد و رهبری ولی فقیه را در کلیه شئون دینی، سیاسی و اجتماعی پذیرفته و اطاعت کامل نیز دارد. (فرد التزام خود را با حضور در صحنه های سیاسی و اجتماعی نظام مانند: شرکت در راهپیمایی ها، نماز جمعه، انتخابات و همکاری با نهادهای انقلابی به اثبات رسانده است.)

#### معتقد و ملتزم:

کسی که اعتقاد و التزام نسبت به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه دارد و التزام خود را با حضور در صحنه های سیاسی نظام به اثبات رسانده است. (در صورتی که فرد موضع گیری مثبت نسبت به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه دارد ولیکن کمتر در صحنه های سیاسی حضور می یابد اگر در تحقیق و مصاحبه التزام وی احراز شود جزء معتقد و ملتزم محسوب می شود.)

#### معتقد:

کسی که اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی، قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه دارد که گاهی همراه با موضع گیری انتقادی<sup>۱</sup> می باشد. تذکر: در مورد اقلیتهای دینی<sup>۲</sup> مصرح در قانون اساسی و نیز سایر مذاهب اسلامی<sup>۳</sup> در صورت تبعیت از رهبری، پذیرش نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی و عمل به احکام دین و مذهب خود بلامانع می باشند و در هر حال نباید متجاهر به نقض احکام اسلامی باشند.

<sup>۱</sup> - یعنی بیان نظر و استنباط شخصی از سر دلسوزی در مکان یا زمانی که مستمعین برداشتهای نادرست از آن نمایند.

<sup>۲</sup> - مراد از اقلیتهای دینی اقلیت های مصرح در اصل ۱۳ قانون اساسی (زرتشتی، کلیمی و مسیحی) می باشد.

<sup>۳</sup> - مراد از پیروان مذاهب اسلامی، مذاهب مصرح در اصل ۱۲ قانون اساسی (حنفی، شافعی، حنبلی، مالکی و زیدی) می باشد.



### بند ۳ - التزام به انجام واجبات و ترک محرمات:

کسی که التزام به احکام اسلام از جهت عمل به واجبات (نماز و روزه و ...) و اجتناب از محرمات دارد و ملاک تشخیص در التزام به آن حسن ظاهر، اظهارات داوطلب و منابع و رعایت شعائر مذهبی می باشد.

#### - عامل به فرایض:

کسی که ملتزم به احکام اسلام از جهت عمل به واجبات مثل نماز و روزه و ... می باشد. ملاک تشخیص در التزام حسن ظاهر، رعایت شعائر مذهبی و اظهارات داوطلب و منابع می باشد. تذکر: پیروان مذاهب اسلامی و اقلیت‌های دینی باید عامل به احکام خود باشند.

#### - کاهل در فرایض:

کسی که التزام به احکام اسلام دارد ولی به دلیل ضعف ایمان، گاهی در عمل به واجبات (نماز یا روزه...) سهل انگاری دارد.

#### - غیر عامل به فرایض:

کسی که علی رغم اعتقاد به اسلام در عمل به واجبات تقید لازم را نداشته باشد، بدون اینکه منکر ضروریات دین در این زمینه شود. انجام ندادن احکام دین (نماز و روزه) بدون قصد عناد.

### بند ۴- تعهدات اخلاقی و حسن شهرت:

این بند شامل سه قسمت: مقید، خوب و متوسط می باشد که عبارتند از:  
مقید: افرادی که مقید به اخلاق کریمه اسلامی بوده و در جامعه نیز دارای حسن شهرت می باشند و شئونات اسلامی را در رفتار، کردار و گفتار رعایت می کنند. (نمره کامل).  
خوب: افرادی که بطور معمول اخلاق اسلامی را رعایت نموده و در جامعه نیز دارای حسن شهرت می باشند. (۱/۲ نمره)

متوسط: افرادی که در رعایت اخلاق اسلامی در رفتار، کردار و گفتار خیلی حساس نیستند ولی دارای سوء شهرت نمی باشند. (۱/۳ نمره)

تذکر: افرادی که دارای فساد اخلاقی و اشتهار به فسق و فساد باشند واجد شرایط عمومی نیستند.

### بند ۵: تعهدات کاری:

این بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعیف می باشد که نحوه احراز آن از طریق تحقیق و مصاحبه می باشد.

**خوب:** کسی که نسبت به اهداف و ارزشهای نظام جمهوری اسلامی متعهد و وفادار بوده و وظایف محوله را به نحو احسن انجام دهد و در قبال دیگران نیز احساس وظیفه می نماید (نمره کامل).

**متوسط:** کسی که نسبت به اهداف و ارزشهای نظام متعهد بوده و وظایف محوله را در حد معمول انجام دهد (۱/۲ نمره).

**ضعیف:** کسی که در تعهد نسبت به اهداف و ارزشها ضعیف بوده و در انجام وظایف محوله نیز ممکن است کوتاهی داشته باشد (۱/۳ نمره).

#### **بند ۶: برخورد اجتماعی :**

این بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعیف می باشد که نحوه احراز آن از طریق تحقیق و مصاحبه می باشد.

**خوب:** کسی که در برقراری ارتباط مطلوب (در چارچوب موازین شرعی) با دیگران فرد موفق بوده و بتواند در محیط کار بخصوص در فعالیتهای جمعی و گروهی مشارکت خوبی داشته باشد (نمره کامل).

**متوسط:** کسی که در برقراری ارتباط با دیگران، در حد معمول بوده و در محیط کار بخصوص در فعالیتهای جمعی و گروهی تاحدودی موفق می باشد (۱/۲ نمره).

**ضعیف:** کسی که در برقراری ارتباط با دیگران ضعیف بوده و در محیط کار نیز در فعالیتهای جمعی و گروهی مشارکت فعال و موثر ندارد (۱/۳ نمره).

#### **بند ۷- پوشش ظاهری:**

این بند شامل: مقید، خوب و متوسط می باشد. برای خانمها:

**مقید:** مقید به رعایت پوشش چادر و حدود شرعی، بدون هرگونه آرایش و عدم آشکارسازی زینت و زیور آلات (نمره کامل).

**خوب:** دارای پوشش مانتو و مقنعه و با رعایت حدود شرعی، بدون هرگونه آرایش و عدم آشکارسازی زینت و زیور آلات (۲/۳ نمره).

**متوسط:** دارای پوشش چادر یا مانتو که بعضاً کم توجهی یا سهل انگاری در پیدایی موی سر، بدون هرگونه آرایش و عدم آشکارسازی زینت و زیور آلات دارند (۱/۲ نمره).

**برای آقایان:**

مقید: مقید به رعایت پوشش اسلامی (دارای محاسن با لباس مناسب مانند پیراهن آستین بلند با رنگ و الگوی عرف متدینین) (نمره کامل).

خوب: دارای پوشش اسلامی (دارای محاسنی که صدق ریش میکند و لباس در حد متعارف) (۲/۳ نمره).

متوسط: در حد معمولی (دارای محاسنی که صدق ریش نمی‌کند و دارای پوشش در حد متعارف و بعضاً با پیراهن آستین سه ربع و رنگی غیرمتعارف) (۱/۲ نمره).

تذکر: در مورد پیروان مذاهب اسلامی و بعضی از قومیت‌ها و عشایر که پوشش کامل را با غیر از چادر رعایت می‌کنند ملاک عدم مغایرت با موازین شرع می‌باشد.

#### بند ۸- مسؤولیت پذیری:

این بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعیف بوده که نحوه احراز آن از طریق تحقیق و مصاحبه می‌باشد.

خوب: کسی که به وظایف و تعهدات خود پایبند بوده و برای تحقق اهداف سازمانی انگیزه مطلوب دارد (نمره کامل).

متوسط: کسی که در انجام وظایف و تعهدات در حد معمول بوده و در حد مطلوب نمی‌باشد (۱/۲ نمره).

ضعیف: کسی که در انجام وظایف در حد ضعیف بوده و در برخی موارد نیز کوتاهی دارد (۱/۳ نمره).

#### بند ۹- توانایی مواجهه با ناملازمات - سعه صدر و صبور بودن:

این بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعیف بوده که نحوه احراز آن از طریق تحقیق و مصاحبه می‌باشد.

خوب: کسی که در برخورد با ناملازمات و در مناظرات علمی و اجتماعی دارای سعه صدر، صبوری، متانت و وقار بوده و می‌تواند در چنین شرایطی مشکلات احتمالی را خوب مدیریت نماید (نمره کامل).

متوسط: کسی که در برخورد با ناملازمات و در مناظرات علمی و اجتماعی گاهی اوقات از سعه صدر و صبوری، متانت و وقار لازم برخوردار نبوده و توانمندی کافی برای مدیریت مشکلات احتمالی را نداشته باشد (۱/۲ نمره).

ضعیف: کسی که در برخورد با ناملازمات و در مناظرات علمی و اجتماعی ضعیف بوده و توانایی اداره مشکلات احتمالی را نداشته و خواسته یا ناخواسته موضوعات را به چالش بکشاند (۱/۳ نمره).

### بند ۱۰- شرکت در جبهه های جنگ حق علیه باطل:

افرادی که دارای سابقه بیش از ۱۲ ماه جبهه می باشند امتیاز کامل، ۶ تا ۱۲ ماه ۱/۲ امتیاز، ۱ تا ۶ ماه ۱/۳ امتیاز منظور می گردد.

### بند ۱۱ - سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد و هیأت های مذهبی :

حضور فرد در مراسم مذهبی از جمله: نماز جماعت و نماز جمعه، ادعیه، مناسبتها، ایام ا...، حضور در صحنه های اجتماعی، انتخابات راهپیمائیهها، همایش ها و جلسات فرهنگی و مذهبی و...  
دارد: کسانی که مقید به شرکت هستند (نمره کامل).

گاهی: کسانی که بعضی اوقات شرکت دارند (۱/۲ نمره).

بندرت: کسانی که خیلی کم شرکت دارند (۱/۳ نمره).

### بند ۱۲- سوابق ایثارگری، طرح شاهد:

طبق اساسنامه طرح شاهد مصوب ۸۵/۸/۲۳ (شورای عالی انقلاب فرهنگی)

در مورد فرزندان شاهد، فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان بیش از ۵۰٪

این بند به سه دسته زیر تقسیم میشوند.

درجه ۱ شامل: جانباز، آزاده، فرزندان و همسر شهید، فرزندان جانبازان بیش از ۷۰٪ (نمره کامل).

درجه ۲ شامل: فرزندان آزاده و جانباز از ۵۰ تا ۶۹٪ (۱/۲ نمره).

درجه ۳ شامل: همسر و فرزند، برادر و خواهر جانباز ۲۵ تا ۴۹٪ و همسر آزاده، برادر و خواهر شهید (۱/۳ نمره).

### بند ۱۳- همکاری با نهادها از قبیل: بسیج، نمایندگی ولی فقیه، جهاد دانشگاهی و...، سازمانها، جمعیت های

### خیریه و عام المنفعه:

- فعالیت در بسیج: عضو شورا یا گردان عاشورا- فعال - عادی که بر اساس گواهی صادره از مراجع ذی ربط

نسبت به تکمیل آن اقدام گردد و همچنین عضویت افتخاری در هریک از مراکز زیر:

کمیته امداد امام خمینی (ره)، جمعیت هلال احمر، خیریه، سازمان بهزیستی، دفتر فرهنگ اسلامی (دانشگاه آزاد

اسلامی) جامعه اسلامی، انجمن اسلامی، کانونهای فرهنگی و مذهبی (دفاع مقدس و طرح ولایت) و همکاری

افتخاری با شورای نگهبان و ...

دارد: کسانی که عضو شورا یا گردانهای بسیج و همچنین از اعضای فعال سایر نهادها هستند (نمره کامل).

گاهی : کسانی که عضو سازمانها و نهادها بوده گاهی اوقات همکاری می نمایند.(۱/۲ نمره).

بندرت : کسانی که عضو عادی بوده و بندرت همکاری دارند(۱/۳ نمره).

تذکر ۱ : مراتب احراز همکاری با نهادها و سایر مراکز فرهنگی و ... به عهده هیأت اجرایی جذب می باشد .

تذکر ۲: سقف امتیازی که می بایست در این بند منظور گردد ۱۰ میباشد.

#### بند ۱۴- حافظین قرآن و نهج البلاغه، قاری، تفسیر قرآن و نهج البلاغه، آشنایی با مفاهیم:

افرادی که حافظ کل قرآن یا نهج البلاغه باشند امتیاز کامل - کسانی که حافظ نیمی از قرآن یا نهج البلاغه باشند ۱/۲ امتیاز- افرادی که حافظ ۱۰ جزء قرآن یا ۱/۳ نهج البلاغه باشند امتیاز ۱/۳ لحاظ می گردد و نیز قاریان قرآن و مفسرین و آشنایی با مفاهیم بر اساس میزان تسلط و مقامهایی که در این زمینه کسب نموده اند به نسبتی که در بالا اشاره شد امتیاز برای آنان منظور می گردد.

#### بند ۱۵- میزان علاقمندی فرد به شغل هیأت علمی:

این بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعیف بوده که نحوه احراز آن از طریق تحقیق و مصاحبه می باشد.

**خوب:** فردی که ضمن سعی و تلاش، دارای انگیزه و خودباوری در جهت ارتقاء سطح علمی خود و دانشجویان بوده و علاقمندی خود را با تألیف کتاب و ارائه مقالات علمی، حضور به موقع در کلاس، وقتگذاری مناسب برای دانشجویان، تحقیق و پژوهش، تولید علم و... به اثبات رسانده است(نمره کامل).  
**متوسط:** فردی که ضمن سعی در جهت ارتقاء سطح علمی خود و دانشجویان، از جهت ارائه مقالات علمی، حضور به موقع در کلاس، وقتگذاری مناسب برای دانشجویان و تحقیق و پژوهش در حد معمول می باشد(۱/۲ نمره).

**ضعیف:** فردی که در جهت ارتقاء سطح علمی خود و دانشجویان، در ارائه مقالات علمی، حضور به موقع در کلاس، وقتگذاری مناسب برای دانشجویان و تحقیق و پژوهش، در تولید علم و خودباوری تلاش چندانی نداشته و عضویت در هیأت علمی دانشگاه را صرفاً به عنوان شغل دیده و در حد ضعیف می باشد(۱/۳ نمره).

#### بند ۱۶- قدرت بیان و انتقال مفاهیم :

این بند شامل سه قسمت:خوب، متوسط و ضعیف بوده که نحوه احراز از طریق مصاحبه می باشد.

**خوب:** کسی که از قدرت و فن بیان خوبی برخوردار بوده و در انتقال مفاهیم و مطالب علمی، مشارکت دانشجویان در مباحث کلاسی و ارتباط متقابل، فرد موفق بوده به طوری که ارائه مطالب علمی و نحوه تدریس ایشان تأثیرگذاری مطلوبی بر دانشجویان دارد (نمره کامل).

**متوسط:** کسی که از قدرت و فن بیان خوبی برخوردار بوده و در انتقال مفاهیم و مطالب علمی، مشارکت دانشجویان در مباحث کلاسی در حد معمول باشد به طوری که ارائه مطالب و نحوه تدریس و تأثیرگذاری وی بر دانشجویان در حد معمول می باشد (۱/۲ نمره).

**ضعیف:** کسی که از قدرت و فن بیان ضعیفی برخوردار بوده و در انتقال مفاهیم و مطالب علمی، مشارکت دانشجویان در مباحث کلاسی و ارتباط متقابل، فرد موفق نباشد به طوری که ارائه مطالب و نحوه تدریس ایشان ضعیف باشد (۱/۳ نمره).

**تذکره ۱:** کلیه بندهای ۱۶ گانه شامل چهار محور اعتقادی و سیاسی (بندهای ۱-۲-۳) و اخلاقی و رفتاری ( ۷-۸-۹-۶-۵-۴)، فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی (۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴) و مهارت‌های دانشی و روشی (۱۵-۱۶) می باشد.  
**تذکره ۲:** داوطلب می بایست در هر کدام از بندهای ۱، ۲، ۳، ۱۶ صلاحیت عمومی<sup>۱۲</sup> - نمره را کسب نماید و جمع نمرات در بندهای ۱۲ گانه دیگر نباید کمتر از<sup>۱۲</sup> کل نمرات باشد.

**\*پیشنهادات و سایر امور اجرایی:**

#### افزایش امتیاز:

منظور افزایش امتیاز داوطلب به دلایل زیر می باشد.

- **مناطق محروم:** افرادی که بومی مناطق محروم می باشند به شرط اشتغال در منطقه محروم خود و نیز داوطلبین خدمت در مناطق محروم ۱۰٪ از کل امتیاز به جمع امتیازات آنان افزوده می گردد.

- در صورتی که دو متقاضی در ملاکهای شرایط عمومی امتیاز یکسان داشته باشند:

الف) فردی که از امتیاز علمی بالاتر برخوردار است جذب خواهد شد.

ب) افراد دارای سابقه کار در زمان محاسبه تفاضل امتیاز، برای داوطلبی که دارای سابقه کار در دستگاه مربوطه بوده و از عملکرد وی رضایت حاصل باشد، با ارائه مستندات لازم به ازای هر سال سابقه کار ۱ امتیاز و حد اکثر ۵ امتیاز محاسبه خواهد شد.

**\* یادآوری:** افراد زیر واجد شرایط عمومی نمی باشند:

- افرادی که اعتیاد به مواد مخدر و یا سایر مواد اعتیادآور داشته باشند.

- افرادی که دارای محکومیت کیفری مؤثر (براساس ماده ۶۲ مکرر<sup>۱</sup> قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ به پیوست) در مراجع قضایی باشند.

فرمان حضرت امام خمینی (ره) در تاریخ ۱۳۶۱/۱۰/۱۵

(گزینش گران)... باید از بین افرادی که صالح و متعهد و صاحب اخلاق کریمه و فاضل و متوجه به مسائل روز تعیین، تا در گزینش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمایند... و دقت شود تا این افراد تنگ نظر و تندخو و نیز مسامحه کار و سهل انگار نباشند. و چنانچه قبلاً تذکر داده ام میزان در گزینش، حال فعلی افراد است مگر آنکه از گروهک ها و مفسدین باشند یا حال فعلی آنها مفسده جوئی و اخلال گری باشد... تندرویهای جاهلانه در حق آنها نشود که این ظلم است و مخالف دستور اسلام و باید ممنوع اعلام شود.

... تجسس از احوال اشخاص در غیر مفسدین و گروه های خرابکار مطلقاً ممنوع است و سوال از افراد به اینکه چند معصیت نمودی... مخالف اسلام و تجسس کننده معصیت کار است. باید در گزینش افراد این نحوه امور خلاف اسلام و خلاف شرع مطهر ممنوع شود.

مقام معظم رهبری (مد ظله العالی):

گزینش باید هوشمندانه، عالمانه و دقیق باشد.



## دستورالعمل نحوه انجام تحقیق

در اجرای سیاستها، مصوبات و آئین نامه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور تبیین روشی هماهنگ در انجام مرحله تحقیق جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور دستورالعمل نحوه انجام تحقیق به شرح زیر تنظیم و ابلاغ می گردد:

### الف - تعاریف و کلیات

در این دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آنها می گردد:

"هیأت عالی" به جای "هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور"  
"هیأت مرکزی" به جای "هیأت مرکزی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور"  
"هیأت اجرایی" به جای "هیأت اجرایی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور"  
"کارگروه" به جای "کار گروه بررسی صلاحیت عمومی"  
"آیین نامه" به جای "آیین نامه هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور"

### تعریف عبارات اختصاصی بکار رفته در دستورالعمل:

تحقیق: عبارت است از بررسی عملکرد متقاضی از طریق منابع موثق در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی با هدف احراز صلاحیت وی .

محقق: کسی است که با مجوز رسمی، ضمن مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد داوطلبین در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی در چارچوب دستورالعمل ها اقدام می نماید.

منبع: فردی است قابل اعتماد و اطمینان و مطلع<sup>۴</sup> از وضعیت داوطلب که محقق با مراجعه به وی اطلاعات کافی در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی در مورد داوطلب اخذ می نماید.

<sup>۴</sup> - مطلع یعنی فردی که دارای شناخت کامل از داوطلب باشد و از نزدیک شاهد عملکرد داوطلب بوده و یا از طرق معتبر به این شناخت رسیده باشد.

## ب - اهداف دستورالعمل:

- ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های شخصی به جهت رعایت حقوق نظام و داوطلبان.
- اصلاح روش‌ها و بازنگری در نحوه اعمال ضوابط بر اساس مبانی شرعی و قانونی.
- سیاست‌گذاری اصولی در موضوع منبع یابی، طراحی سؤالات و ثبت تحقیق.
- سرعت بخشیدن به کار تحقیق و بالا بردن دقت و کیفیت آن.
- واگذاری کار تحقیق به افراد توانمند و واجد شرایط.

## ج - سیاست‌ها:

۱. حفظ شئون، آبرو و حیثیت داوطلب و حقوق نظام در کلیه مراحل تحقیق امری لازم و اجتناب ناپذیر است و تخلف از آن مجاز نمی‌باشد.
۲. عدم استفاده از روش‌های تعقیب و مراقبت، استراق سمع و تجسس در کلیه مراحل تحقیق.
۳. پرهیز از قیاس<sup>۵</sup>، تعمیم<sup>۶</sup>، حدس<sup>۷</sup> یا ظن غیرمعتبر<sup>۸</sup>.
۴. عدم پیش داوری و گرایش مثبت یا منفی نسبت به داوطلب.
۵. عدم دخالت گرایش‌های سیاسی توسط محقق و منبع.
۶. پرهیز از افشای نام منبع و اظهارات وی.

## د - چارچوب‌های کلی

- ماده ۱-** اصل در بررسی‌ها تقدم انجام تحقیق بر مصاحبه است مگر در موارد خاص و استثناء که ضرورت آن را گروه بررسی صلاحیت عمومی و یا هیأت اجرایی مشخص می‌نماید.
- ماده ۲-** محقق می‌بایست به منظور احراز ملاکهای شرایط عمومی در مورد داوطلبان اطلاعات لازم را در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی با مراجعه حضوری به منابع موثق کسب نماید.
- تبصره -** علاوه بر بررسی صلاحیت عمومی محققین می‌بایست آنان از بین افراد صالح، متعهد، عاقل، صاحب اخلاق کریمه، فاضل و متوجه به مسائل روز و حتی المقدور از اعضای هیأت علمی انتخاب شوند، تا در جذب

<sup>۵</sup>- مانند: چون پدر و مادر وی نماز خوان هستند پس او هم نماز می‌خواند.

<sup>۶</sup>- مانند: چون فرد نماز نمی‌خواند پس در سایر ابعاد هم دارای ضعف است

<sup>۷</sup>- مانند: تاکنون ایشان را در مسجد ندیده‌ام پس نماز نمی‌خواند.

<sup>۸</sup>- گمان قوی که صرفاً از طرف یک منبع ابراز شده باشد.

هیأت علمی افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمایند و دقت شود از انتخاب افراد تنگ نظر و تندخو و نیز مسامحه کار و سهل انگار پرهیز شود. (فرمان ۶ ماده ای امام راحل در سال ۶۱)

**ماده ۳-** برای تکمیل تحقیق در صورت داشتن سابقه، پرونده داوطلب در مراجع رویت و از آنها استعلام می شود.

**ماده ۴-** ملاک در کفایت تحقیق حصول اطمینان عرفی<sup>۹</sup> می باشد و این اطمینان در زمان اولین معرفی به کارگروه با کسب اطلاعات از محل تحصیل، کار (در صورت لزوم از محل سکونت) حاصل می شود.

**تبصره -** انجام تحقیق از محل های مندرج در ماده ۴ و نیز سایر محل های مورد نیاز با دستور کار گروه می باشد.

**ماده ۵-** در مواردی که منبع بر اساس قیاس، تعمیم، حدس یا ظن غیر معتبر، بدون بیان استدلال مطالبی را اظهار می دارد محقق می بایست مورد را با قید عدم ارائه استدلال از سوی منبع به منظور بررسی در سایر مراحل (مصاحبه و . . .) در فرم درج کند.

**ماده ۶-** در انجام تحقیق، بررسی وضعیت داوطلب (گذشته و حال) ضروری است.

**ماده ۷-** در صورتی که پرونده جهت تجدید نظر تحت بررسی بوده و نیاز به تحقیقات تکمیلی باشد باید از منابع و محقق جدید استفاده شود و صرفاً در صورت وجود ابهام در اظهارات منابع قبلی، مراجعه مجدد به آنان بلامانع است.

**تبصره:** تعداد منابع در این مرحله، حسب تشخیص کارگروه خواهد بود و در هر حال باید اطمینان عرفی حاصل شود.

**ماده ۸-** اگر مسائل مطرح شده توسط منبع جنبه شایعه داشته باشد محقق باید موضوع را تا حد امکان با حساسیت ویژه مورد پیگیری و تحقیق دقیق قرار دهد تا به اطمینان برسد و صحت و سقم شایعه مذکور را در پرونده درج نماید و در صورتیکه به صحت و سقم آن نرسید با قید این موضوع، مراتب را به منظور بررسی در سایر مراحل (مصاحبه و . . .) در فرم تحقیق ثبت نماید.

**ماده ۹-** در صورتیکه داوطلب دارای پرونده قبلی در جذب باشد، در زمان تحقیق مجدد، لازم است محقق از نتایج بررسی های قبلی مطلع گردد.

<sup>۹</sup> - حصول اطمینان عرفی عبارت است از اینکه کمیت و کیفیت بررسی به اندازه ای باشد که معمولاً برای عموم خبرگان اطمینان آور باشد.

ماده ۱۰- در انجام مراحل تحقیقات پرونده‌های داوطلبان زن جهت مراجعه به منابع خواهر منحصرأ از محققین خواهر استفاده نمایند.

تبصره- در صورت عدم وجود منبع خواهر و ضرورت کسب اطلاعات، تحقیق توسط محقق برادر (ترجیحاً متأهل) بلامانع می باشد.

ماده ۱۱- افشاء کلیه موارد بدست آمده (اطلاعات کسب شده در مورد داوطلب، نام منابع و محقق) و انتقال آن به غیر مسئولین مرتبط ممنوع است.

ماده ۱۲- در مورد گزارش‌های واصله که به نوعی صلاحیت داوطلب را خدشه دار می نماید حتی اگر فاقد نام و امضاء باشد ضروری است پس از بررسی و تحقیق، صحت و سقم مطالب در پرونده درج گردد.

ماده ۱۳- انتخاب منابع با شرایط مندرج در بند « و » این دستورالعمل و ارزیابی آنها وظیفه محقق می‌باشد ولی اگر کارگروه یا هیأت اجرایی نیز افرادی را معرفی کردند محقق موظف است از این منابع استفاده نماید.

ماده ۱۴- محقق در کلیه مراحل تحقیق جهت حصول اطمینان، شرایط مندرج در بند « و » را بایستی رعایت نماید.

ماده ۱۵- در ارزیابی منبع به منظور انجام تحقیق ضروری است موارد زیر مورد بررسی قرار گیرد:

الف - صداقت در گفتار

ب - موضع نسبت به قانون اساسی و ولایت فقیه

ج - آگاهی سیاسی

د - آگاهی عقیدتی

ماده ۱۶- استفاده از اعضای درجه یک خانواده‌ی داوطلب به عنوان منبع مجاز نمی‌باشد. (پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)

ماده ۱۷- محقق باید منابعی را انتخاب نماید که از حب و بغض و حتی الامکان تعصبات جناحی و قومی و نیز تنگ نظری و تسامح به دور باشند و ترجیحاً از نظر جنس، سن و تحصیلات با داوطلب سنخیت داشته باشند.

ماده ۱۸- چنانچه منبع شناخته شده، فرد مطلعی را جهت تحقیق معرفی کند، محقق موظف است در مورد میزان وثوق فرد جدید آگاهی یابد.

ماده ۱۹- جهت حفظ آبروی داوطلب و منبع، رعایت اصلِ اختفاء (انجام کار به صورت محرمانه) در فرایند تحقیق ضروری است و به منظور جلب اعتماد و اطمینان منبع لازم است در مکان و زمان مناسبی با وی صحبت شود و اطمینان لازم در مورد محرمانه ماندن مشخصاتش و اطلاعاتی که ارائه می نماید به وی داده شود.

#### ه - شرایط محقق :

ماده ۲۰- محقق باید دارای شرایط زیر باشد:

۱- واجد صلاحیت عمومی و شرایط مندرج در فرمان حضرت امام (ره) در تاریخ ۶۱/۱۰/۱۵ باشد. (افراد صالح، متعهد، عاقل، صاحب اخلاق کریمه، فاضل و متوجه به مسائل روز باشند، تا درگزینش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمایند این افراد تنگ نظر و تند خو و نیز مسامحه کار و سهل انگار نباشند).

۲- اعتماد به نفس

۳- رازدار، امانتدار و پرهیز از افراط و تفریط

۴- علاقه مند و دارای استعداد کار تحقیق

۵ - دارای سرعت انتقال ذهنی و قدرت استدلال

۶- آشنایی با دستورالعمل ها و آئین نامه های تحقیق

۷- برخورداری از آگاهی لازم در زمینه های اعتقادی، سیاسی و اجتماعی

۸- آشنایی با فرهنگ، زبان و آداب و رسوم منطقه

#### و - شرایط منابع:

ماده ۲۱- منبعی که جهت تحقیقات می توان از وی اطلاعات کسب کرد باید دارای شرایط زیر باشد:

الف) صداقت در گفتار

ب) امانت دار و رازدار

تبصره ۱- چنانچه اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی دارای صداقت در گفتار باشند کسب اطلاعات از آنان بعنوان قرینه و اماره قابل اعتماد بلامانع می باشد.

تبصره ۲- در مورد داوطلبان اقلیت های دینی و سایر پیروان مذاهب اسلامی، استفاده از منابع هم کیش و هم مذهب آنان نیز بلامانع می باشد.

ج) روش منبع یابی:

ماده ۲۲- منبع یابی به روش های زیر انجام می گیرد.

۱ استفاده از بانک اطلاعات منابع موجود.

۲ استفاده از منابع سایر هیأت های اجرایی.

۳ منابعی که از طرف هیأت اجرایی و کارگروه مربوط معرفی شوند.

۴ منابع جدیدی که از طرف منابع مورد وثوق معرفی شوند.

#### ط - طرح سؤالات:

با توجه به اینکه بررسی عملکرد داوطلب د ارای جهات و کیفیت های مختلف می باشد و دانستن آنها در صدور

رای موثر است، محقق باید شرایطی را که اعضای هیأت علمی بایستی دارا باشد برای منبع تبیین نموده و در

طرح سؤالات، وضعیت داوطلب را با لحاظ مواد زیر جویا شود.

ماده ۲۳ - کلیه اطلاعات منابع با کسب مصادیق باید علت یابی شود.

ماده ۲۴ - محقق باید ضمن در نظر گرفتن شغل، مسؤولیت، تحصیلات، سن، جنس، مذهب و فرهنگ منطقه ای

داوطلب و منبع، از اصطلاحات متناسب با فهم و شخصیت منبع استفاده کند و جملات ساده و مثال های روشن

بیاورد و از طرح سؤالات قالبی و کلیشه ای و یا عین عبارات فرم تحقیق خودداری نماید.

تبصره - نظر به اینکه برخی از منابع، مفاهیم و مصادیق اصطلاحات بررسی صلاحیت عمومی را نمی دانند لازم

است محقق نسبت به توضیح مصادیق از قبیل (مدافع، معتقد و ملتزم، عامل یا کاهل به فرایض، اقدام نماید).

ماده ۲۵ - سؤالات بایستی در کلیه محورهای تحقیق به شکل مثبت و با هدف کشف شایستگی های داوطلب

مطرح گردد و نه پیدا کردن نقاط ضعف داوطلبین.

ماده ۲۶ - جهت بررسی عملکرد وضعیت داوطلبان در ابعاد اعتقادی، سیاسی و اخلاقی، در صورت اشاره منابع

به وجود نقاط ضعف در داوطلب لازم است مشخص گردد از حیث سهو، فراموشی یا بی اطلاعی و... بوده و آیا

ضعف مورد نظر در رفتار داوطلب تاثیر داشته است یا خیر؟

ماده ۲۷ - محقق باید از طرح سؤالات زیر خود داری نماید:

الف - سؤالات غیر مرتبط با ضوابط و اهداف گزینش که اثری در پذیرش یا عدم پذیرش داوطلب ندارد.

ب - پرهیز از سؤالاتی که جنبه تجسس از زندگی خصوصی داوطلب یا افراد خانواده ی وی داشته باشد.

ج- اعراض از سؤالاتی که شائبه جناحی داشته و موجب بروز حساسیت در افراد می گردد.

د- عدم طرح سوالاتی که القای شبهه نموده و حیثیت متقاضی را زیر سوال ببرد.

### بررسی بعد اعتقادی و سیاسی<sup>۱۰</sup>:

الف- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اعتقاد و التزام به اصل ولایت فقیه.

ب- التزام به انجام واجبات و ترک محرمات.

### بررسی بعد اخلاقی و رفتاری:

ماده ۲۸ - در مورد وضعیت ظاهر، آرایش<sup>۱۱</sup>، پوشش و حجاب داوطلب چنانچه منابع به ضعفی اشاره کردند

محقق باید موارد را به طور دقیق سؤال و با ذکر مصادیق بطور مشروح و مستند قید نماید.

### بررسی سوابق و فعالیت های فرهنگی، مذهبی، اجتماعی و علمی:

فعالیت های فرهنگی و مذهبی از قبیل شرکت در نماز جماعت و جمعه، شرکت در هیأت های مذهبی، جلسات قرآن، ادعیه، همکاری در امور خیریه و امور عام المنفعه همکاری داوطلبانه با بسیج، دفاتر نهاد نمایندگی ولی فقیه در دانشگاه ها، جهاد دانشگاهی، انجمن اسلامی انجمن های علمی و ... می باشد.

### ی - ثبت تحقیقات:

یکی از مهمترین مراحل تحقیق ثبت اظهارات منبع، در فرم تحقیق است. باتوجه به اینکه یکی از مستندات صدور رأی، مطالب ثبت شده در فرم ها می باشد و در مواقع ضروری نیز پرونده به مراجع ذیصلاح حسب مورد ارائه می گردد، لذا اجرای مواد زیر ضروری است.

ماده ۲۹- نگارش فرم تحقیق باید مستدل، مشروح و مبتنی بر مصادیق عملکرد داوطلب باشد و محقق باید از نوشتن هرگونه عبارات کلی خودداری نماید.

ماده ۳۱ - در صورت شناخت محقق از داوطلب ضروری است اطلاعات خود را در فرم تحقیق به عنوان منبع مجزا منعکس نماید.

ماده ۳۲ - چنانچه محقق از قرائن و اظهارات منابع به مطالبی برسد می تواند نظرات خود را در فرم خلاصه تحقیق با ذکر دلایل و مستندات درج نماید.

<sup>۱۰</sup> - طبق دستورالعمل نحوه تکمیل بررسی صلاحیت عمومی

<sup>۱۱</sup> - در صورت اشاره منبع به آرایش فرد محقق موظف است ضمن تبیین حد و نوع آرایش، میزان جلب توجه و ... را کاملاً مشخص نماید.

**تبصره:** کلیه‌ی قسمت‌های فرم تحقیق، فرم خلاصه تحقیق و ثبت منابع باید توسط محقق بطور دقیق تکمیل و تحویل کارگروه گردد.

**ک - کنترل و نظارت:**

**ماده ۳۳- کنترل، نظارت و ارزشیابی کار تحقیق به عهده کارگروه بررسی صلاحیت عمومی می باشد.**

**الف - ضروری است عملکرد سالانه محققین از جهت کمی و کیفی مورد ارزیابی قرار گیرد.**

**ب - در مرحله بررسی تجدید نظر اول و دوم محقق باید از منابع جدید جهت تحقیق استفاده نماید.**



## مصوبه «تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاههای

کشور»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصدمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاههای کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور تعامل هر چه بیشتر با هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و بهره گیری از تجارب ارزنده رؤسای دانشگاهها و فراهم نمودن زمینه اجرای کامل مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی، گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی متشکل از رؤسای تعدادی از دانشگاههای کشور ایجاد می گردد. آیین نامه تشکیل این گروه توسط دبیرخانه هیأت عالی جذب تدوین و جهت تصویب به هیأت عالی جذب ارائه گردد.

مصوبه «حضور اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب در جلسات

هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

کلیه اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند در جلسات هیأت های اجرایی جذب و کارگروه بررسی صلاحیت های علمی و عمومی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حق رأی شرکت نمایند و مؤسسات مزبور موظفند در صورت درخواست اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب هماهنگی های لازم را در این خصوص به عمل آورند.

مصوبه « انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب »

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در شصتمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۹، درخصوص انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

« رؤسای سابق دانشگاه ها بعنوان عضو حقیقی با تأیید هیأت عالی جذب در هیأت های اجرایی جذب و یا کارگروه بررسی صلاحیت عمومی همان دانشگاه یا در دانشگاه دیگر تعیین می گردند.»

## مصوبه «شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها»

---

مصوب جلسه چهل و هفت و ۱۴/۱۰/۱۳۸۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۴/۱۰/۱۳۸۸، درخصوص شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها به شرح ذیل تصویب نمود:

آن دسته از افرادی که جدیداً برای عضویت در هیأت های اجرایی معرفی می شوند در صورتی که معاون آموزشی دانشگاه مربوطه باشند به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می شوند در غیر این صورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر به دلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید.

# فرایند

## طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور

مصوب چهاردهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۳۱ هیأت عالی جذب

### ۱- روال فراخوان جذب نیرو

#### ۱-۱- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- خصوصیات و توانمندی‌های مربوط به افراد مورد نیاز
- راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک مورد نیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات
- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
- شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

۱-۲ متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.

۱-۳ چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت دانشگاه

۱-۴ طرح فراخوان به صورت متمرکز ۲ بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.

مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد.

مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

### ۲) روال انتخاب هیأت علمی

۱-۲ دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

۲-۲ بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.

۲-۳- امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم مربوطه کامل می‌گردد.

- مدارک دانشنامه تخصصی (بوردهای تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت علمی است.

- شاخص‌های حذف‌کننده فرد

- مشکلات روحی و روانی

- بیماریهای جسمی ناتوان‌کننده

- مشکلات اخلاقی

- داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئون اسلامی

- عدم رعایت موازین اخلاقی

۲-۴- حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان مدارک دکتری Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ۴۵ سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا ۵۰ سال می‌توانند در فراخوان شرکت کنند. در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

- واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه‌ها دارای اولویت می‌باشند.

- در شرایط مساوی اولویت با رتبه‌های اول- دوم- سوم امتحانات بوردهای تخصصی و فوق تخصصی و

Ph.D (ویژه هیأت عالی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).

- متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذشته باشد می‌توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.

- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش‌های انجام شده، فعالیت‌های نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان‌های علمی و کنفرانس‌ها توسط داوطلب باید تأیید شود فعالیت‌های انجام شده باید حداکثر

مربوط به ۴-۵ سال گذشته باشد، تصویر حداقل ۲ توصیه نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.

• داوطلبین در گروه‌های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می‌توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.

۴-۲- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.

۵-۲- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستیاری و یا دوره‌های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی‌ها از قبیل

- عامل به احکام بودن
- علاقه‌مندی افراد به شغل هیأت علمی
- مهارت‌های تدریس
- اهمیت به آموزش
- ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
- تخلفات انضباطی احتمالی
- توانایی مواجهه با ناملايمات
- تعهدات اخلاقی
- پوشش ظاهری
- برخورد اجتماعی
- توانایی مدیریت
- تعهدات کاری
- مسئولیت‌پذیری

۶-۲- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.

۷-۲- دعوت حداقل ۲ برابر افراد دارای امتیاز حدنصاب

۸-۲- انجام مصاحبه ساختارمند



• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.

• کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه و یا نماینده وی خواهد بود.

۹-۲- انجام آزمون‌های مرتبط توسط گروه آزمایشی، نماینده دانشکده یا EDC و یا نماینده مرکز تحقیقاتی آزمون‌های پیشنهادی:

• انجام یک تدریس آزمایشی

• یک سخنرانی مؤثر

• ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)

• ترجمه یک مقاله علمی

• کار با رایانه

• ارائه یک مدل آموزشی نو

• هدایت یک گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته‌های پزشکی)

• نگارش یک نامه انگلیسی

۱۰-۲- بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می‌گیرد.

۱۱-۲- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده

۱۲-۲- لغو قرارداد استخدامی پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل خدمت

۱۳-۲- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از ۵ سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم‌گیری خواهد گردید.

۱۳-۲- تأیید نهایی صلاحیت عمومی - توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد

۱۴-۲- اعلام نتایج به مردودین دوره

۱۵-۲- تعیین دوره ۲ ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

۳) روال معرفی افراد تا دو برابر ظرفیت جهت پذیرش و تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب

۳-۱- بررسی مدارک ارسالی از مؤسسات

۳-۲- تطبیق امتیازات با مدارک ارسالی

۳-۳- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفی شده (در صورت نیاز)

۳-۴- انتخاب اصلح

#### ۴) روال توجیه و آموزش داوطلب

۴-۱- شرکت داوطلب در سمینار توجیهی

توجیه در مورد قوانین مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظایف، شیوه ارزیابی، ارتقاء، تغییر مرتبه و ترفیع سالانه ضروری است.

۴-۲- تهیه و در اختیار قرار دادن کتاب راهنمای هیأت علمی شامل موارد ذکر شده در بند ۴-۱

۴-۳- شرکت در دوره‌های توانمندسازی (روشهای آموزشی، مشاوره، روش تحقیق و مدیریت)

#### ۵) روال انعقاد قرارداد بکارگیری

در این قرارداد باید میزان ساعات حضور، حق الزحمه و شرح وظایف اختصاصی مستخدم هیأت علمی براساس مقررات استخدامی و شرح وظایف مصوب هیأت علمی درج شود. سایر مفاد قرارداد باید منطبق بر شرایط یک قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقی باشد.

#### ۶) روال ارزیابی دوره‌ای

۶-۱- ارزیابی ۶ ماه اول عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و دانشکده و یا شورای مرکز تحقیقاتی براساس شیوه‌های ارزیابی مصوب

۶-۲- اعلام نتایج ارزیابی اولیه به معاونت آموزشی و یا معاونت پژوهشی دانشگاه‌ها

۶-۳- اعلام نتایج ارزیابی به هیأت ممیزه دانشگاه یا شورای آموزشی یا پژوهشی

۶-۴- ارزیابی ۲ سال بعدی و اعلام نتایج ارزیابی طبق شرایط فوق

۶-۵- اعلام نتایج ارزیابی ۵ ساله طبق شرایط فوق

۶-۶- تمدید قرارداد بکارگیری در پایان سال دوم- پنجم

## مصوبه «نحوه اجرای فرآیند جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰»

مصوب در جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص نحوه اجرای فرآیند جذب تیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ به شرح ذیل تصویب نمود: هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت شرایط ذیل نسبت به انجام جذب نیمه متمرکز در سال ۱۳۹۰ اقدام نمایند:

۱ - کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاهها کان لم یکن تلقی می‌گردد.

۲ - اعلام فراخوان به صورت متمرکز توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق وب سایت این هیأت‌ها انجام می‌شود. ضمناً هر مؤسسه می‌تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در وب سایت مربوطه قرار دهد.

۳ - تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی به صورت الکترونیکی در وب سایت فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود به طور کامل دسترسی داشته باشد.

۴ - طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه‌های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌گردد.

۵ - کلیه مراحل جذب می‌بایست طبق زمانبندی مصوب هیأت عالی جذب انجام گیرد.

## مصوبه «پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان»

مصوب جلسه ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به ممنوعیت جذب عضو هیأت علمی خارج از فراخوان و به منظور حفظ اساتید کارآمد، همکاری اساتید داوطلب هیأت علمی از طریق صدور حکم مشاوره و یا عقد قرارداد در طرح‌های تحقیقاتی پیشنهاد می‌گردد. ضمناً دانشگاهها می‌توانند برای افرادی که در فاصله زمانی بین دو فراخوان مراجعه می‌کنند تا انجام کامل مراحل جذب، از ظرفیت قانونی موجود، استفاده نمایند.

## تفویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

مصوب دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۰۳ هیأت عالی جذب

- ۱- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر ۵ روز)
- ۲- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر ۵ روز)
- ۳- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر ۷ روز)
- ۴- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۵- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر ۱۵ روز)
- ۶- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۷ روز)
- ۷- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۸- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر ۱۰ روز)

تبصره: فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و ترجیحاً در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

## مصوبه «استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی

### مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب»

مصوب جلسه ۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۱، درخصوص استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

الف - مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌توانند نسبت به استخدام پیمانی متقاضیان پذیرفته شده در هیأت‌های اجرایی جذب حداکثر برای مدت یکسال تا تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب اقدام نمایند. تبصره: هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظفند حداکثر طی مدت ۶ ماه نظر نهایی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین را حسب مورد اخذ نمایند.

ب - مدت زمان استخدام پیمانی متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور، با هماهنگی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا یک سال دیگر قابل تمدید می‌باشد.

مصوبه «استفاده از دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش تا

---

تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی»

---

مصوب در جلسه ۵۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص استفاده از دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش تا تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

تا زمان تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی، از قوانین، آیین‌نامه‌های اجرایی و دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش استفاده شود. این مصوبه از زمان بررسی اولین پرونده در کارگروه‌های بررسی صلاحیت عمومی تا اطلاع ثانوی معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود.



## مصوبه «نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان»

---

مصوب در جلسه ۱۲۶ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۳۰، نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از ۵۰ پرونده در هر فراخوان را به شرح ذیل تصویب نمود:

در صورتی که در هر فراخوان و پس از غربالگری اولیه تعداد کمتر از ۵۰ پرونده برای انجام فرایند جذب پذیرفته شود، هیأت اجرایی جذب می‌تواند مصاحبه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی را با حضور اعضای کارگروه‌های مزبور در همان جلسه هیأت اجرایی جذب انجام دهد.

مصوبه « فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان  
عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت های مرکزی جذب »

مصوب جلسه ۱۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰، فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات را به شرح ذیل تعیین نمود:

- ۱- هیأت های اجرایی جذب می بایست پس از ابلاغ رأی تأیید صلاحیت های متقاضیان عضویت در هیأت علمی توسط هیأت های مرکزی جذب تابعه و پیش از انجام مراحل بعدی اداری مانند اخذ ردیف استخدامی و غیره نسبت به اخذ تعهد خدمت به مؤسسه متقاضیان عضویت در هیأت علمی اقدام نمایند. تبصره: در صورت امتناع متقاضیان از سپردن تعهد خدمت به مؤسسه، توسط هیأت های مرکزی جذب از کل دوره فراخوان حذف خواهند شد.
- ۲- در صورتی که متقاضی عضویت در هیأت علمی مؤسسه اولویت اول انتخاب از تقاضای خود پس از تأیید هیأت های مرکزی جذب و سپردن تعهد خدمت به مؤسسه مزبور منصرف شده باشد می تواند جهت تغییر اولویت طبق مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ عمل نماید.
- ۳- چنانچه متقاضیان عضویت در هیأت علمی قبل از صدور رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تقاضای انصراف یا تغییر اولویت انتخاب خود را داشته باشند، می بایست طبق فرایند ذیل عمل نمایند:
  - ۱-۳- ابتدا انصراف خود را کتباً به مؤسسه اعلام کرده و سپس تقاضای کتبی خود را مبنی بر تغییر اولویت انتخاب به هیأت های مرکزی جذب تقدیم نمایند.
  - ۲-۳- هیأت های مرکزی نیز پس از استعلام انصراف متقاضی از مؤسسه در صورت صلاحدید نسبت به تغییر اولویت متقاضی اقدام نمایند.

۴- از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیأت های مرکزی جذب موظف به درج نحوه انصراف یا تغییر اولویت در کلیه فراخوان های بعدی می باشند.

مصوبه «عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان

پس از تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸، درخصوص عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

پیرو مصوبه یکصد و یکمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۵/۱۰ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی با عنوان «فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات» لازم به ذکر است هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً برای یک بار پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی را بررسی می نمایند و کلیه امور مربوط به تکمیل پرونده و یا تغییر اولویت ها پیش از تأیید نهایی هیأت های مرکزی امکان پذیر است.

## مصوبه «عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۳، درخصوص عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به سابقه طرح موضوع در شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و تبعات عملیاتی شدن آن، ضمن تأکید اعضاء بر اجرای مصوبات مصوبه جلسه ۶۰۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقرر شد: صرفاً در موضوع آگهی فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، از شیوه متمرکز استفاده شود.

# شرایط جذب

## «شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور»

مصوب پانزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۰۷ هیأت عالی جذب

ماده واحده- متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
- ۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
- ۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء تبصره ۱- در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره ۲- اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- ۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
- ۷- برخوردارى از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتهار به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
- ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
- ۹- برخوردارى از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
- ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه
- ۱۱- اعتقاد به فناوری برتر

## شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم

مصوب سیزدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۰۴ هیأت عالی جذب

به استناد مصوبات جلسه ۶۲۳ مورخ ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه ۱۳ مورخ ۸۷/۴/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس و تربیت معلم به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی.
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- ۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی.
- ۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.



## مصوبه « شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان »

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان را به شرح ذیل تصویب نمود:

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی
- ۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- ۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن

## مصوبه «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و ششم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۳۰، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر را به شرح ذیل تصویب نمود:

تا تعیین ضوابط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر توسط هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تأیید صلاحیت متقاضیان عضویت در هیأت علمی در رشته های مذکور توسط هیأت های اجرایی جذب مؤسسات منوط به سابقه حداقل سه نیمسال همکاری متوالی در قالب حق التدریس یا قرارداد تمام وقت پژوهشی می باشد.

## مصوبه «شرایط ویژه جذب علوم انسانی»

---

مصوب در جلسه ۱۰۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۸ هیأت عالی جذب

بر اساس مصوبه جلسه ۱۰۸ مورخ ۹۱/۰۹/۲۸ این وظیفه مطابق بند ۲-۷ ماده ۲ این مصوبه برعهده هیأت اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

## مصوبه «نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر»

---

مصوب در جلسه ۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ ۱۳۸۹/۰۹/۰۱، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به پذیرش دانشجویان از رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی در تحصیلات تکمیلی رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر، در صورت داشتن سایر شرایط، همگونی رشته در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ملاک عمل در جذب نمی‌باشد.

# نخبگان

## مصوبه «اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ ۱۳۸۹/۰۷/۱۹، درخصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان با اولویت رسیدگی نمایند.

## مصوبه «دبیرخانه جذب نخبگان»

---

(مصوب در جلسه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیئت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیئت‌های جذب هیئت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیئت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند.

## مصوبه «اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور»

---

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۹ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

در راستای انجام وظایف محوله در مصوبه ۷۰۶ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مرکز جذب نخبگان علمی کشور می‌تواند امور مربوط به جذب، هدایت و جایابی نخبگان واجد شرایط هیأت علمی را از طریق مکاتبه و یا سایر طرق ارتباطی با هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیگیری نماید و هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات موظفند همکاری لازم داشته باشند.

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌بایست تمهیدات و هماهنگی‌های لازم را درخصوص نحوه همکاری هیأت‌های اجرایی جذب با دفتر مذکور از طریق دسترسی متناسب به سامانه جذب هیأت علمی فراهم آورند.

## مصوبه «نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان»

مصوب در جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور رفع موانع و مشکلات جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان مقرر شد:

- الف - گزینه‌ای با عنوان «تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می‌باشم» در کلیه سایت‌های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.
- ب - برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان‌های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.
- ج - در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت‌های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت‌های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت‌های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم در خصوص جایابی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.



## مصوبه « نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی »

---

مصوب در جلسه ۱۲۰ مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیستین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۲۵، نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«چنانچه متقاضی نخبه تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی بوده و به دلیلی غیر از عدم اولویت در توانایی علمی و صلاحیت عمومی (مانند: عدم وجود مجوز استخدامی، بند «ز» قانون برنامه پنجم توسعه، اولویت بومی و جنسیت و...) مورد پذیرش قرار نگرفته باشد، به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده می‌شود این دسته از افراد را جذب نموده و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند درخصوص اخذ مجوزهای لازم اقدامات مقتضی را بعمل آورند.»

## مصوبه «ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور»

---

مصوب جلسه ۱۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و نهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲، درخصوص ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل اصلاح نمود:

دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، گزارش وضعیت جذب نخبگان علمی کشور در مؤسسات تابعه آن وزارت را به صورت ماهانه، در جلسه هیأت عالی جذب ارائه نمایند. دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی نیز موظفند درخصوص ارائه آمارها و گزارش‌های موردنیاز هیأت‌های مرکزی جذب، همکاری لازم را معمول دارند.

– مریان  
– جانبازی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
 جمهوری اسلامی ایران  
 شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره: .....  
 تاریخ: .....  
 دوست: .....

موضوع: «الحاق یک تبصره جدید به بند ۵ ماده آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی»

مصوب جلسه ۲۰۶ مورخ ۸۹/۴/۱۵ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی  
 (بنا به تفویض جلسه ۶۴۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۲۰۶ مورخ ۸۹/۴/۱۵ بنا به تفویض جلسه ۶۴۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی، الحاق یک تبصره جدید به بند ۵ ماده ۵ آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را به شرح ذیل تصویب نمود:

تبصره - مریانی که در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ به صورت پیمانی و یا رسمی - آزمایشی در استخدام دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی بوده‌اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات در وضعیت استخدامی و همچنین دارا بودن یکی از دو شرط ذیل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشجویی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌بایند:

- ۱- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی
- ۲- ارتقاء مرتبه به استادیاری.

محمد احمدی نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

سرپرست امور





# ایشان گران

مصوبه «نحوه اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه

جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰)»

---

مصوب جلسه ۱۲۹ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و هشتم مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۱۳، درخصوص نحوه اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۴-۱۳۹۰) به شرح ذیل تصویب نمود:

«اجرای بند «ز» ماده ۴۴ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی (۱۳۹۴-۱۳۹۰) منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متقاضیان ایتارگر می‌باشد.»

این مصوبه با توجه به جلسه ۱۴۰ به شرح زیر اصلاح گردیده است:

«اجرای بند فوق منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان ایتارگر می‌باشد.»



# جذب بازنشسته، مدعو

### متن مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی»

مصوب 727 جلسه مورخ 05-10-1391 شورای عالی انقلاب فرهنگی

شماره ابلاغ : 91/15723/دش  
تاریخ ابلاغ : 23-12-1391

شرح:

ماده واحده «امکان تداوم خدمت و ادامه اشتغال اعضای هیأت علمی دارای شرایط بازنشستگی» که در جلسه 727 مورخ 91/10/5 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد اعضای شورای عالی، به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجراء ابلاغ می‌شود:

«ماده واحده- در راستای استمرار بهره‌گیری از تجارب و خدمات مؤثر اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، ادامه خدمت و اشتغال آن دسته از اعضای هیأت علمی که طبق بندهای ماده 36 اصلاحی آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در آستانه بازنشستگی قرار دارند، در صورت تمایل آنها و با تأیید گروه آموزشی ذیربط [redacted] می‌تواند تا پنج سال تمدید شود.

این مصوبه با تأیید گروه آموزشی ذیربط؛ شامل آن

این مصوبه با تأیید گروه آموزشی ذیربط؛ شامل آن دسته از اعضای هیأت علمی که در [redacted] بدون تمایل خودشان بازنشسته شده‌اند یا می‌شوند؛ نیز می‌گردد. ص/727.1

که در سال ۱۳۹۰ و بعد از آن؛

مصوبه « استفاده از ظرفیت اساتید بازنشسته در دانشگاه ها »

---

مصوب جلسه ۵۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۳۱ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۳۱، درخصوص بکارگیری اساتید بازنشسته در دانشگاه ها به شرح ذیل تصویب نمود:

«استفاده از اساتید بازنشسته دانشگاه ها با فاصله ۲ سال از بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و با اخذ نظریه هیأت اجرایی جذب مجاز است و ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیأت اجرایی جذب ندارد.»

«آئین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو»

(اعضای هیأت علمی دانشگاه های داخل کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه های خارج کشور با اولویت

ایرانیان خارج از کشور و دانشمندان جهان اسلام)

(مصوب در جلسه ۸۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و جلسه ۲۳۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

مقدمه:

در راستای پاسخگویی به درخواست های توسعه همکاری های دوره ای در دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی داخل کشور و تأمین اعضای هیأت علمی برای انجام خدمت (تمام وقت یا پاره وقت) مورد نیاز، بخصوص در رشته های راهبردی، میان رشته ای ها و در اجرای ماده ۱۰ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و به منظور تسریع و تسهیل مبادلات علمی و استفاده حداکثر از امکانات موجود داخلی و بین المللی، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آئین نامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می شوند، می توانند برابر مفاد این آئین نامه نسبت به پذیرش هیأت علمی مدعو، که از این پس «عضو مدعو» نامیده می شود، اقدام نمایند.

ماده ۱- برابر نقشه جامع علمی کشور درخواست ایرانیان متقاضی واجد شرایط برای همکاری های علمی از قبیل تحقیق، تدریس، ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و یا فنی در مؤسسه های داخل کشور، در صورت احراز شرایط زیر قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

۱/۱- مؤسسه محل خدمت متقاضی به تشخیص وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد معتبر باشد.

۱/۲- رشته تحصیلی و تخصص متقاضی از نظر مؤسسه پذیرنده مورد نیاز باشد.

۱/۳- سن متقاضی از ۶۵ سال و سابقه خدمت وی از ۳۵ سال بیشتر نباشد.

تبصره ۱- در موارد خاص و با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه حداکثر سن تا ۷۰ سال بدون در نظر گرفتن سابقه خدمت قابل افزایش خواهد بود.

**ماده ۲-** بکارگیری عضو مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و نیاز مؤسسه پذیرنده حسب مورد، به صورت قراردادی، پیمانی و رسمی (نیمه وقت یا تمام وقت) پس از بررسی هیأت اجرایی جذب مؤسسه با رعایت مقررات و ضوابط انجام می‌گیرد.

**تبصره ۱-** بکارگیری دانشمندان غیرایرانی، با اولویت کشورهای جهان اسلام، به عنوان عضو مدعو در صورت احراز شرایط مذکور در ماده ۱ و مشروط به عدم نیاز به متقاضی ایرانی باشد.

**تبصره ۲-** آندسته از متقاضیان خدمت در مؤسسه های داخل کشور که در خارج از کشور عضو هیأت علمی می باشند، تقاضای خود را جهت همکاری بعنوان عضو هیأت علمی به مؤسسه مورد نظر تسلیم می نمایند. بررسی صلاحیت علمی و عمومی این عده از متقاضیان توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام می شود. در جریان این بررسی مرتبه و پایه عضو هیأت علمی با توجه به سوابق خدمت علمی وی در خارج از کشور و مبتنی بر ضوابط اعضای هیأت علمی داخل کشور توسط هیأت ممیزه مؤسسه معادل سازی می گردد.

**ماده ۳-** پرونده متقاضیان هیأت علمی مدعو پس از بررسی و تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تأیید نهایی به هیأت های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد، ارسال می گردد.

**تبصره ۱-** تا زمان تأیید نهایی جذب متقاضی توسط هیأت مرکزی جذب رئیس مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم قراردادی (کوتاه مدت) برای یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

**تبصره ۲-** برای عضو مدعو داخل کشور تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه های مبداء و مقصد کافی بوده و نیاز به کسب تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین نمی باشد.

**ماده ۴-** برای عضو مدعو خارج از کشور قبل از بکارگیری متقاضی می بایست هماهنگی و استعلامات لازم را از طریق امور همکاری های علمی بین المللی وزارتین حسب مورد بعمل آورده و تأیید مراجع ذیصلاح را کسب نماید.

**ماده ۵-** در صورت تأیید صلاحیت های علمی و عمومی عضو مدعو، مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم استخدامی حسب مورد پیمانی، رسمی - آزمایشی و یا قطعی با رعایت تبصره ۱ ماده ۲ این آیین نامه اقدام نماید.

**تبصره -** بکارگیری عضو مدعو مقیم خارج به صورت قراردادی یا پیمانی در صورتی که عضو هیأت علمی متقاضی مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشند، به صورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل

و یک نیمسال کار در خارج کشور) قابل انجام خواهد بود. انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.

**ماده ۶-** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی دیگر مؤسسه های داخل کشور نیز به عنوان عضو هیأت علمی مدعو، حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یک سال و برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مشخص با رعایت شرایط زیر اقدام نماید:

**۶/۱-** زمینه فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه مقصد از هر حیث فراهم باشد.

**۶/۲-** قبول دعوت از سوی هیأت علمی، داوطلبانه باشد.

**۶/۳-** اعطای مأموریت به عضو هیأت علمی به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مبدأ لطمه ای وارد نکند و با موافقت کتبی آن مؤسسه باشد.

**۶/۴-** مأموریت عضو هیأت علمی در هر نوبت بیش از دو نیمسال متوالی نباشد.

**تبصره ۱-** در شرایط خاص، مؤسسه می تواند برای مدت کمتر از یک نیمسال نیز از عضو هیأت علمی مدعو دعوت بعمل آورد.

**تبصره ۲-** مؤسسه باید برنامه زمانی بهره گیری از استاد مدعو تمام وقت را به گونه ای تنظیم کند که عضو هیأت علمی مدعو در مدت حضور در مؤسسه مقصد بصورت تمام وقت در خدمت آن مؤسسه باشد.

**تبصره ۳-** انتخاب استاد مدعو می بایست از میان مؤسسه های خارج از کشور (اعم از ایرانی یا غیر ایرانی) و داخل کشور با سوابق علمی درخشان با تشخیص هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام شود.

**تبصره ۴-** استفاده از خدمت بصورت عضو مدعو با موافقت هیأت های اجرایی جذب دو مؤسسه مبدأ و مقصد صرفاً برای اعضای هیأت علمی رسمی و رسمی - آزمایشی امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۵-** مؤسسه پذیرنده مکلف است موضوع درخواست و اعلام موافقت عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور و مؤسسه متبوع وی را همچنین زمان پیش بینی شده برای شروع به کار وی را به وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد اعلام کند، تا با هماهنگی وزارت امور خارجه،

وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه های مسئول، نسبت به اخذ ویزا، دریافت اجازه اقامت و اشتغال عضو هیأت علمی مدعو اقدام شود.

**تبصره ۶-** آئین نامه پرداخت حقوق و تأمین محل اسکان عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور برعهده مؤسسه پذیرنده است که میزان و نحوه پرداخت حقوق عضو هیأت علمی و سهم ارزی و ریالی آن با در نظر گرفتن نوع خدمات علمی و فرهنگی، مرتبه و سوابق علمی که در کشور ارائه می نمایند براساس ارزش و ماهیت کار انجام شده و در چارچوب مقیاس خاصی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای مؤسسه می رسد.

**تبصره ۷-** تمدید مأموریت برای نوبت های بعدی در صورتی که عضو هیأت علمی حداقل یک نیمسال را به فعالیت در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد، در چارچوب قرارداد همکاری منعقد بلامانع است.

**تبصره ۸-** مؤسسه مقصد مکلف است در پایان هر نیمسال، خدمت عضو هیأت علمی مدعو، را مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه ارزیابی را به مؤسسه مبدأ ارسال دارد.

**ماده ۷ -** اعضای هیأت علمی مدعو داخلی در ازای انجام خدمت بصورت عضو مدعو آموزشی و پژوهشی از امتیازاتی به شرح ذیل برخوردار خواهند بود:

**۷/۱-** دریافت یک پایه تشویقی در ازای هر دو نیمسال خدمت به عنوان عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه های مناطق محروم و یا کم برخوردار

**تبصره ۱-** اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی مدعو، به شرط رضایت بخش بودن نتیجه ارزیابی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و در چارچوب آیین نامه مربوطه و حداکثر تا دو پایه انجام می پذیرد.

**تبصره ۲-** برای مناطق محروم و کم برخوردار حداکثر مدت زمان مأموریت تا سه سال قابل تمدید خواهد بود.

**۷/۲-** کاهش فرصت انتظار برای اعزام به فرصت مطالعاتی به میزان مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

**۷/۳-** کاهش مدت انتظار برای ارتقای مرتبه دانشگاهی برابر مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

**تبصره ۲-** استفاده از کاهش فرصت انتظار برای برخورداری از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی در صورتی است که عضو هیأت علمی سایر شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی را برابر مقررات مربوط احراز کرده باشد، امکان پذیر خواهد بود.

**ماده ۸-** عضو مدعو موضوع این آئین نامه در مدت اشتغال در داخل کشور مشمول کلیه مقررات استخدامی، ترفیع، ارتقا و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی داخل کشور خواهد بود.

**ماده ۹-** این آئین نامه در نه ماده و هفده تبصره در جلسه هشتاد و هفتم مورخ ۱۳۹۰/۰۹/۰۷ هیأت عالی جذب و دویست و سی امین جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۱ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی تصویب و از زمان ابلاغ قابل اجراست.



# راتبه تحصیلی

مصوبه « استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور  
در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »

---

مصوب در جلسه ۱۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، درخصوص استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

«هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند پس از تأیید صلاحیت عمومی و توانایی علمی دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در چارچوب مصوبه شصت و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱/۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی استفاده نمایند».

## مصوبه «نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب»

مصوب در جلسه ۱۲۴ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۲، نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب را به شرح ذیل تصویب نمود:

جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور با فراخوان عمومی جذب در اردیبهشت ماه هر سال توسط هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب انجام می‌شود. بنابراین سایر شیوه‌های جذب راتبه تحصیلی از تاریخ ابلاغ این مصوبه فاقد اعتبار است.

هیأت‌های مرکزی جذب موظفند با هماهنگی با وزارت ذیربط، ی نحوه فراخوان جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور را در چارچوب طرح آمایش آموزش عالی و نقشه جامع علمی کشور به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد دهند.

## متعهد خدمت به مؤسسات دیگر

مصوبه «نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر»

---

مصوب در جلسه ۸۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و چهارم مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۲، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر به شرح ذیل تصویب نمود:

- الف - متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر این صورت فاقد صلاحیت‌های عمومی لازم شناخته خواهند شد.
- ب - کلیه هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نمایند.

# تبدیل وضعیت استخدامی

مصوبه «نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی»

مصوب در جلسه ۹۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۴، نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

الف - کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی اعضای هیأت علمی می بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم ۷۰ تا ۱۰۰ درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب ۷۰ تا ۱۰۰ درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می گردد.

ب - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۶ از ماده ۱، بندهای ۱ و ۲ از ماده ۲ خواهد بود.

پ - حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد ۱ تا ۴ آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند ۵ از ماده ۱، بند ۱ از ماده ۲ خواهد بود.

به عنوان نمونه متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی با ضریب حدنصاب ۷۰ درصد می‌بایست طبق جدول شماره ۵ آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، مربوط به ارتقاء استادیار به دانشیار، امتیازات زیر را کسب نماید:

الف- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنآوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	
		بند ۶	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندها	بند ۱	مجموع بندهای ۱، ۲ و ۳-۱۸	بند ۱	مجموع بندها	بند ۳	مجموع بندها	بند ۲		ارزش از ۲۰
استادیار	دانشیار	۵	۵	۵	۵	۱۴	۵/۶	۱۵	۵	۵	۵	۵	۶۳	۷۷

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پژوهشی

مرتبۀ قبل از ارتقا	مرتبۀ بعد از ارتقا	حداقل امتیاز لازم از ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ (آموزشی)				حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ (پژوهشی و فنآوری)			حداقل امتیاز لازم ماده ۴ (علمی-اجرایی)		حداقل امتیاز کل از مجموع مواد ۱ تا ۴	
		بند ۵	مجموع بندها	بند ۱	ارزش از ۲۰	بند ۱	مجموع بندها	بند ۲	مجموع بندهای ۱، ۲ و ۳-۱۹-۳	بند ۳	مجموع بندها	بند ۱		مجموع بندها
استادیار	دانشیار	۵	۵	۱۵	۴/۲	۵/۱۰	۶/۳	۲۸	۳۸/۵	۳/۵	۷	۶۳	۷۷	



## مصوبه «نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی»

مصوب در جلسه ۱۲۵ مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۶، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«الف - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی از تاریخ صدور حکم استخدام پیمانی توسط رئیس ان مؤسسه محاسبه می شود.

ب - سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی از تاریخ تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع محاسبه خواهد شد.

## مصوبه « نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی »

مصوب در جلسه ۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و ششم مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۸، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی-آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیأت علمی رسمی-آزمایشی تبدیل شوند:

- ۱ - موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
- ۲ - دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر
- ۳ - کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
- ۴ - اخذ تعهدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه در صورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

**تبصره:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان رسمی دارای مدرک کارشناسی ارشد معتبر به هیأت علمی با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت عالی جذب امکان پذیر است. (اصلاحیه جلسه ۱۰۰ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۲۷ هیأت عالی جذب)

# رسیدگی به شکایات

## مصوبه «دستورالعمل رسیدگی به شکایات»

مصوب در جلسه ۴۷ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ و اصلاحیه جلسه ۹۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و هشتم مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵، دستورالعمل رسیدگی به شکایات مصوب جلسه چهل و هفتم مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ را به شرح ذیل اصلاح نمود:

### دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای ماده ۶ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده ۵ آیین نامه مذکور در نود و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید:

### الف- تعاریف و کلیات

#### ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می گردد.  
« هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی  
« هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی  
«آیین نامه» به جای آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی  
«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

#### ماده ۲:

داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیأت‌های اجرایی مراجعه می‌نمایند.

#### ماده ۳:

رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

#### ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین‌نامه و مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

#### ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد. ضمناً در مراحل اول و دوم تجدیدنظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح ( اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

#### ماده ۶:

آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده ۸ ذکر شده قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدیدنظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

#### ب- مراجع و مراحل رسیدگی

#### ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

#### ماده ۸:

مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول و یا تجدید نظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.

#### تبصره:

ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی ( حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

#### ماده ۹:

داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأت‌های اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می‌توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می‌نمایند.

#### ماده ۱۰:

چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود و داوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می‌نماید.

#### ماده ۱۱:

مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأت‌های اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

#### ماده ۱۲:

هیأت‌های اجرایی و مرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

#### ماده ۱۳:

داوطلب می‌تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.  
تبصره:

عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می‌باشد. (عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی‌باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می‌باشد.

**ماده ۱۴:**

هیچ مقام اداری و دولتی نمی‌تواند آراء هیأت‌های مرکزی یا هیأت‌های اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که هیأت عالی آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

**ماده ۱۵:**

در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می‌تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.  
تبصره:

شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده ۱۶ که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

**ماده ۱۶:**

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

### ج- نحوه رسیدگی

**ماده ۱۷:**

مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع (یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

**ماده ۱۸:**

در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء
- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی
- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

**ماده ۱۹:**

هیأت‌های اجرایی، مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود. تبصره:

شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

**ماده ۲۰:**

در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۱:**

در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده ۲۲:**

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتیکه موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

**ماده ۲۳:**

مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

**ماده ۲۴:**



هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

**ماده ۲۵:**

دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

**ماده ۲۶:**

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یا تخلفاتی برخورد خواهد شد.

**ماده ۲۷:**

هیچ یک از اعضای هیأت‌های مرکزی، هیأت‌های اجرایی، محققین، مصاحبه‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.

**تبصره:**

در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده ۲۸:**

هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی (در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

**ماده ۲۹:**

این آیین‌نامه در ۲۹ ماده و ۵ تبصره درنود و هشتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۰۵ به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

# دانش افزائی و معرفت افزائی

مصوبه «شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی  
اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب در جلسه ۱۰۷ مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۸/۳۰، شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

- براساس بررسی کارشناسی و ارزیابی های صورت گرفته درخصوص نحوه برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن تقدیر از زحمات دست اندر کاران طرح مذکور، رعایت موارد ذیل در برگزاری دوره های دانش افزایی آتی ضروری است:
- ۱- تدوین محتوای دوره ها صرفاً توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انجام شده و مدرسان موظف به تدریس موضوعات براساس سرفصل ها می باشند.
  - ۲- مدرسین دوره های آموزشی فقط توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انتخاب می شوند.
  - ۳- معاونت آموزشی دانشگاه ها متولی اجرای طرح و انجام ارزیابی دوره ها با هماهنگی دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها می باشند.
  - ۴- گزارش های، ارزیابی ها و نتایج نظر سنجی های دوره ها در اسرع وقت توسط معاونت آموزشی به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها ارسال گردند.
  - ۵- اقدامات لازم درخصوص تأمین اعتبار لازم برای اجرای دوره در بودجه سالانه معاونت آموزشی دانشگاه ها بصورت یک بودجه مشخص پیش بینی گردد.
  - ۶- کلیه مجریان و مدرسان نسبت به رعایت کلیه دستور العمل های مندرج در کتاب کار اهتمام ویژه داشته باشند.

۷- امکان برگزاری دوره ها بصورت مجازی با هدف استمرار دوره ها در طول سال توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و معاونت آموزشی دانشگاه ها فراهم گردد.

# حق الزحمه و امتيازات اجرايی

مصوبه «نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب  
مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»

مصوب در جلسه ۱۱۸ مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸ هیأت عالی جذب

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و هجدهمین جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۸، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت های ممیزه خواهد بود».

بند فوق در جلسه مورخ به شرح زیر اصلاح گردید:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب و کارگروه های بررسی صلاحیت عمومی مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت های ممیزه خواهد بود».

# فرم های مخصوص فرایند جذب هیأت علمی

فرم شماره ۱

بسه تعالی

هیأت اجرایی جذب .....

آرم مؤسسه

(پرسشنامه)

محل الصاق

عکس

مخصوص داوطلبان استخدام  راتبه  طرح سربازی

در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

تذکر مهم:

۱ - خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمایید.

۲ - لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا در دو نسخه تکمیل نمایید.

۳ - تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی شود.

۱- مشخصات متقاضی

نام .....  
نام خانوادگی: .....  
نام پدر: ..... شماره شناسنامه: ..... محل تولد: ..... محل صدور: ..... تاریخ تولد: .....  
مذهب: ..... تابعیت: ..... وضعیت تأهل: مجرد  متأهل  شماره کد ملی: .....  
تلفن همراه ..... تلفن محل کار: ..... تلفن منزل: .....  
تلفن دیگری که در موقع اضطراری بتوان با شما تماس گرفت .....  
وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده  معافیت تحصیل  معافیت دائم  مشغول خدمت  تاریخ پایان خدمت .....  
مشخصات همسر:  
نام و نام خانوادگی: ..... تابعیت: ..... مذهب: ..... محل تولد: .....  
مدرک تحصیلی: ..... شغل: .....  
نشانی و تلفن محل کار همسر: .....

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	کارشناسی ارشد						
۲	دکتری						
۳	دوره‌های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل

مرفوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درسهایی که تدریس نموده یا می‌نمایید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن



۴- سوابق اشتغال متقاضی:

نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۵- **معرفان علمی:** مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

(معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه

۶- **معرفان عمومی:** مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

(معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه

۷- نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل کار		
پست الکترونیکی:		

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱ - تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه)
- ۲ - ارزشیابی دائم یا موقت مدرک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد.
- ۳ - شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۴ - تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۵ - یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
- ۶ - یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه

۷ - چهار قطعه عکس جدید ۳ × ۴

۸ - شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی

اینجانب..... با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم. چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده من می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد. تذکر: نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرماید.

امضا و تاریخ تقاضا:

شماره: رأی هیأت اجرایی جذب.....

تاریخ:

پرونده بررسی صلاحیت ..... دارای مدرک تحصیلی: .....

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

در هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ: ..... هیأت اجرایی مطرح گردید و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

مورد تأیید قرار گرفت  مورد تأیید قرار نگرفت

امضاء	نام خانوادگی	نام	۱- رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	۳- دبیر و عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۴- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۵- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۶- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۷- عضو هیأت

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:

نتیجه ارزشیابی

تاریخ:

کارگروه بررسی توانایی علمی

مؤسسه:

پرونده بررسی توانایی علمی برادر / خواهر ..... دارای مدرک تحصیلی: .....

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ: ..... کارگروه توانایی علمی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

اعضاء کارگروه بررسی توانایی علمی

نام و نام خانوادگی

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

مهر کارگروه بررسی توانایی علمی

فرم ۱-۱-۲ مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب - هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز	مستندات همراه	امتیاز
۱	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تحصیلی در مجلات علمی، پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر	۱۰	مقالات مربوطه	
۲	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی	۵	مقالات مربوطه	
۳	تألیف و ترجمه کتاب	۱۵	مقالات مربوطه	
۴	افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌های ملی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری	۱۵	مستندات معتبر	
۵	سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی	۵	مستندات معتبر	
۶	مجری و یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی	۱۰	گواهی	
۷	توانایی استفاده از منابع الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی	۵	مستندات معتبر	
۸	کیفیت دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری	۵	-	
۹	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر علمی	۵	مستندات معتبر	
۱۰	سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس	۱۵	گواهینامه معتبر	
۱۱	معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری	۵	مستندات معتبر	
۱۲	عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان طبقه مصوبه جلسه ۳۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱	۲۰	مستندات معتبر	
۱۳	اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی	۱۵	مستندات معتبر	
۱۴	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی - انگلیسی - فرانسوی - آلمانی و...)	۱۰	گواهینامه معتبر	
۱۵	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (مربوط به رشته‌های غیزپزشکی)	۱۰	مستندات معتبر	
۱۶	شرکت و عضویت در EDC مراکز آموزشی (مربوط به رشته‌های علوم پزشکی)	۱۰	گواهینامه معتبر	
۱۷	ارزیابی از مصاحبه (تدریس آزمایشی)	۱۵		

شماره:

نتیجه ارزشیابی

تاریخ:

کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی برادر / خواهر ..... دارای مدرک تحصیلی: .....

متقاضی عضویت:  حق التدریس  طرح سربازی  قراردادی  پیمانی  راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

هیأت علمی این مؤسسه ..... در جلسه مورخ: ..... کارگروه بررسی صلاحیت عمومی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و بر اساس فرم‌های پیوستی بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

مهر کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

فرم ۱-۲-۲ مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی - هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز	ضریب واحد	مستندات	امتیاز
۱	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	۵	۲	تحقیق و مصاحبه	
۲	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	۵	۳	تحقیق و مصاحبه	
۳	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات	۵	۳	تحقیق و مصاحبه	
۴	شرکت در جبهه های جنگ حق علیه باطل	۵	۲	مستندات معتبر	
۵	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت های مذهبی	۵	۲	مستندات معتبر	
۶	سابقه ایثارگری، طرح شاهد	۵	۳	مستندات معتبر	
۷	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت های خیریه و عام المنفعه و سایر نهادها	۵	۲	مستندات معتبر	
۸	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی	۵	۲	مستندات معتبر	
۹	حافظین قرآن و نهج البلاغه	۵	۲	مستندات معتبر	
۱۰	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	۵	۱	تحقیق	
۱۱	تعهدات کاری	۵	۱	تحقیق و مصاحبه	
۱۲	برخورد اجتماعی	۵	۱	تحقیق و مصاحبه	
۱۳	پوشش ظاهری	۵	۱	تحقیق و مصاحبه	
۱۴	مسئولیت پذیری	۵	۱	تحقیق و مصاحبه	
۱۵	علاقمندی فرد به شغل هیأت علمی	۵	۳	تحقیق و مصاحبه	
۱۶	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	۵	۱	مصاحبه	
۱۷	توانایی مواجهه با ناملازمات - سعه صدر و صبور بودن	۵	۳	تحقیق و مصاحبه	

هیأت اجرایی جذب هیأت علمی: .....

کارگروه بررسی صلاحیت عمومی: .....

فرم شماره (۲-۱)

### فرم بررسی صلاحیت عمومی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: تاریخ تولد: وضعیت تأهل: دین/مذهب: موضوع پرونده: مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: رتبه علمی: تاریخ جلسه: شماره جلسه:

بند	ملاکهای شرایط عمومی	درج امتیاز
۱	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	مدافع ۱۵ معتقد و ملتزم <input type="checkbox"/> معتقد <input type="checkbox"/>
۲	اعتقاد و التزام به اصل ولایت فقیه	مدافع ۱۵ معتقد و ملتزم <input type="checkbox"/> معتقد <input type="checkbox"/>
۳	الزام به انجام واجبات و ترک محرمات و داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی	مقید ۱۵ عامل <input type="checkbox"/> کامل <input type="checkbox"/>
۴	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	مقید ۱۰ خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/>
۵	الزام عملی به گسترش و تقویت ایمان و اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضایل اخلاقی	خوب ۱۰ متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
۶	الزام به گسترش و تقویت برنامه های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی سازی علم در ساحت های متنوع آن	مقید ۵ خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/>
۷	پوشش ظاهری	مقید ۱۰ خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/>
۸	مسئولیت پذیری	خوب ۱۰ متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
۹	توانایی مواجهه با نامالایمات - سعه صدر و صبور بودن	خوب ۵ متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
۱۰	داشتن سوابق دفاع از آرمان های اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، شرکت در جبهه های جنگ حق علیه باطل	بالای ۱۲ ماه ۱۰ تا ۶ ماه <input type="checkbox"/> ۳ تا ۶ <input type="checkbox"/>
۱۱	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت های مذهبی	دارد ۵ گاهی <input type="checkbox"/> بندرت <input type="checkbox"/>
۱۲	سوابق ایثارگری، طرح شاهد	درجه ۱ ۱۰ درجه ۲ <input type="checkbox"/> درجه ۳ <input type="checkbox"/>
۱۳	همکاری بانهادها از قبیل: بسیج، نمایندگی ولی فقیه، جهاد دانشگاهی و... سازمانها، جمعیت های خیریه و عام المنفعه	دارد ۱۰ گاهی <input type="checkbox"/> بندرت <input type="checkbox"/>
۱۴	حافظین قرآن و نهج البلاغه، قاری، تفسیر قرآن و نهج البلاغه، آشنایی با مفاهیم	کامل ۱۰ ۱/۲ <input type="checkbox"/> ۱/۳ <input type="checkbox"/>
۱۵	علاقمندی فرد به شغل هیأت علمی و توانایی در جهت ارتقاء دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن انقلابی متعهد به هویت اسلامی	خوب ۱۵ متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>
۱۶	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	خوب ۱۵ متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>

۲- جمع امتیاز توسط عضو کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

۳- انشاء رأی توسط عضو کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با توجه به کسب امتیاز .....

- ۱
- ۲
- ۳
- ۴
- ۵

تاریخ، کد و امضاء عضو

۴- با توجه به کسب امتیاز..... داوطلب واجد شرایط عمومی می باشد  نمی باشد.

استناد عدم احراز شرایط .....

سایر توضیحات:



شماره:

تاریخ:

مسئول محترم حراست:

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای / خانم ..... کد ملی: .....

نام پدر: ..... به شماره شناسنامه: ..... محل صدور: ..... متقاضی عضویت / تبدیل وضعیت

در هیأت علمی این مؤسسه می باشد، خواهشمند است چنانچه سابقه ای از نامبرده در آن حراست موجود می باشد جهت بهره برداری به این هیأت ارسال نمایند. قبلاً از همکاری شما قدردانی می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

فرم شماره ۴

بسه تعالی

آرم مؤسسه

به: اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد - وزارت اطلاعات  
 از: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

شماره:

تاریخ:

سلام علیکم؛

با احترام؛ خواهشمند است نسبت به فرد یاد شده با مشخصات ذیل اعلام نظر فرمایید.

در این قسمت چیزی ننویسید.

نام خانوادگی:				نام:		
نام پدر	ش.ش	محل صدور	محل تولد	نام و نام خانوادگی قبلی	نام مستعار	مذهب
رشته تحصیلی		مقطع	نشانی محل تحصیل		سال ورود	سال اخذ مدرک
طبق فرم پیوست		طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست		طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست
شغل فعلی: طبق فرم پیوست						
نشانی محل کار و تلفن:			نشانی محل سکونت و تلفن:			
طبق فرم پیوست			طبق فرم پیوست			
مشاغل قبلی و خلاصه سوابق سیاسی:						محل الصاق عکس
طبق فرم پیوست						

دبیرخانه هیأت مرکزی جذب مؤسسه

علت استعلام با توضیحات

بسمه تعالی

پاسخنامه

نام خانوادگی	نام	نام پدر	در این قسمت چیزی ننویسد
			شماره:
به: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت			تاریخ:

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / / اعلام می‌دارد طی بررسیهای به عمل آمده تاکنون سابقه سوئی از نامبرده به دست نیامده است.



## دبیر محترم هیأت مرکزی جذب

سلام علیکم،

احتراماً؛ به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت آقای / خانم .....

متقاضی عضویت: پیمانی  راتبه  طرح سربازی متقاضی تبدیل وضعیت:  پیمانی به رسمی آزمایشی  رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد  
خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم و انجام نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه .....

امضاء و مهر .....

۱- یک نسخه اصل فرم مشخصات متقاضی (فرم شماره ۱)

۲- مکاتبات مربوط به استعلام از حراست و ...

۳- نامه پاسخ مراجع

۴- فرم ارزشیابی صلاحیت و اعلام رأی هیأت اجرایی جذب (فرم شماره ۲ و ۲ الف و ۲ ب)

۵- فرم معرفی متقاضی از طرف رئیس هیأت اجرایی جذب به دبیر هیأت اجرایی جذب (فرم شماره ۶)

۶- نامه ارسالی پرونده متقاضی برای انجام تحقیق و برگ‌های تحقیق از منابع ..... برگ (فرم‌های شماره ۱۰ و ۱۱)

۷- گزارش مختصری از دوران زندگی

۸- آخرین حکم کارگزینی در صورت داشتن سابقه اشتغال

۹- در صورت استخدام پیمانی یا رسمی آخرین حکم استخدامی در مؤسسات

۱۰- آگهی فراخوان منتشره در روزنامه کثیرالانتشار

۱۱- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۱۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه

۱۳- تصویر کارت پایان خدمت (متولدین ۱۳۳۷ به بعد) یا معافیت دائم به غیر از طرح سربازی

۱۴- ۲ قطعه عکس ۴ × ۳ متقاضی

۱۵- تصویر کارت ملی

۱۶- گواهی سوابق ایثارگری اعم از حضور در جبهه یا همکاری با بسیج و غیره

۱۷- تعداد کُل برگ‌های پرونده ..... برگ ممهور به مهر مؤسسه .....

تذکر مهم: دبیر محترم موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.

در این قسمت چیزی  
ننویسد

شماره:

تاریخ:

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای / خانم ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته .....

در مرحله تبدیل وضعیت استخدامی از ..... به ..... قرار دارد، لذا پرونده نامبرده برای بررسی صلاحیت مشارالیه معرفی می‌شوند.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:

تاریخ:

مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته .....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی توانایی علمی معرفی می شوند.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:

تاریخ:

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم ..... دارای مدرک تحصیلی ..... در رشته .....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت عمومی معرفی می شوند.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:

تاریخ:

محقق محترم هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ پیرو هماهنگی‌های به عمل آمده، به پیوست ..... فقره پرونده نامبردگان ذیل که متقاضی عضویت در هیأت علمی این مؤسسه می‌باشند، برای انجام تحقیق از منابع موثق از محل‌های کار یا تحصیل یا معرفان داوطلب در این استان ارسال می‌شود.

خواهشمند است نتیجه تحقیق را به صورت کاملاً محرمانه و در اولین فرصت ممکن حداکثر تقویم ۲۰ روز به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل‌های تحقیق
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		



شماره:

تاریخ:

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ به پیوست پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی این مؤسسه که محلل‌های تحصیل، کار یا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، برای انجام تحقیقات لازم ایفاد می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه تحقیقات را برای اقدامات بعدی به این هیأت ارسال دارند.

با تشکر

دبیر هیأت اجرایی جذب

مؤسسه .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محلل‌های تحقیق (نام استان - محل کار یا تحصیل یا معرفان)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

## فرم تحقیق درباره داوطلبان عضویت در هیأت علمی دانشگاهها

فرم شماره ۸

### یا ایها الذین آمنوا اتقوا الله و قولوا قولاً سدیداً

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گوید (احزاب - ۷۰)

برادر گرامی جناب آقای

سرکار خانم

با عنایت به توصیه‌های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاهها و توجه به اینکه آقای / خانم ..... داوطلب عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاهها می‌باشد. نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاهها و پژوهش، خواهشمند است بر اساس مشاهدات خود و با حفظ بی طرفی و رعایت عدالت در مورد آقای / خانم ..... به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی ، آشنایی در دانشگاه ، آشنایی خارج از دانشگاه ، آشنایی با ایشان ندارم

۲- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال ، ۱ تا ۵ سال ، ۵ تا ۱۰ سال ، بیشتر از ۱۰ سال ، از سال ..... تا ..... ۱۳

۳- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی چگونه ارزیابی می‌کنید

موافق ، مخالف ، معاند ، بی تفاوت  اطلاع ندارم

✽ مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی<sup>۱</sup>، تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروههای مسلح و محارب، ترویج و سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد. در این باره توضیح فرمایید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.

۴- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید.

موافق  بی تفاوت  مخالف  نمی دانم

۵- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه

دارد  ندارد  بی تفاوت  نمی دانم

۶- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید

۱- مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس

الف: نماز؛ می خواند  نمی خواند  اطلاع ندارم

- در صورتی که داوطلب نماز نمی خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید.

ب: روزه؛ می گیرد  نمی گیرد با عذر شرعی  نمی گیرد بدون عذر شرعی  تظاهر به روزه خواهری می کند   
اطلاع ندارم

۷- پرهیز از محرمات؛ پرهیز دارد  پرهیز نمی کند  نمی دانم

۸- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می گیرد؟

اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	وضعیت داوطلب
				رعیت شئون اسلامی و اعتقادی
				الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار
				ب: تعهد کاری و مسئولیت پذیری
				ج: گفتار و رفتار بر اساس اخلاق اسلامی
				د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان
				هـ: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی

۹- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب را عضویت در تشکل های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمایید:

دارد  ندارد  نمی دانم  قبلاً داشته است  در کدام تشکل یا نهاد .....  
۱۰- سابقه ایثارگری

دارد  ندارد  نمی دانم

۱۱- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به عنوان عضو هیأت علمی دارد

کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد  نسبتاً با صلاحیت و توانمند است  نظری ندارم  خیر

۱۲- چنانچه هر گونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید.

۱۳- در صورتی که اشخاص موثقی را می شناسید که از نامبرده شناخت جامع تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

۱۴- ارزیابی منبع

مشخصات تحقیق			
مشخصات پاسخگو	شماره	مشخصات محقق	شماره
جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

<p>میزان تحصیلات: .....</p> <p>محقق تحقیق: محل تحصیل داوطلب <input type="checkbox"/></p> <p>محل کار داوطلب <input type="checkbox"/> نوع تحقیق اولیه <input type="checkbox"/></p> <p>مجدد <input type="checkbox"/></p> <p>در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است محل اخذ آن را مشخص فرمایید.</p> <p style="text-align: right;">امضاء تاریخ</p>	<p>میزان تحصیلات: ..... شغل: .....</p> <p>طریقه آشنایی هم رشته <input type="checkbox"/> همکار اداری <input type="checkbox"/></p> <p>هم دوره <input type="checkbox"/> هم خوابگاه <input type="checkbox"/></p> <p>موارد دیگر</p> <p style="text-align: right;">امضاء تاریخ</p>
--	--

مهر واحد تحقیق و امضاء مسئول دفتر تاریخ

## فرم تحقیق درباره اعضای هیأت علمی دانشگاهها

شماره:

(تبدیل وضعیت)

## جناب آقای / سرکار خانم

با احترام به استحضار می‌رساند که آقای / خانم ..... عضو هیأت علمی .....  پیمانی - رسمی  
آزمایشی دانشکده ..... در دانشگاه ..... متقاضی تبدیل وضعیت از  رسمی آزمایشی - رسمی قطعی  
می‌باشد، با توجه به اهمیت موضوع و شناختی که جنابعالی از سوابق علمی و پژوهشی، اعتقادی و اخلاقی نامبرده دارید،  
خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذیل اظهار نظر فرمایید؛

۱- داوطلب را از چه زمانی می‌شناسید و با ایشان چه نسبتی (فامیلی نسبی یا سببی، همکار، دوست، ...) دارید؟

۲- درباره التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات توضیح فرمایید.

۳- درباره میزان تقید و تعهد نامبرده در رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئون شغلی در برخوردهای اجتماعی با  
همکاران و دانشجویان توضیح فرمایید.

۴- نگرش ایشان را نسبت به نظام جمهوری اسلامی - قانون اساسی و ولایت فقیه مشخص فرمایید.

- نسبت به نظام  موافق  بی طرف  مخالف

- نسبت به قانون اساسی  قبول دارد  بی نظر  قبول ندارد

- نسبت به ولایت فقیه  پیرو موافق  مخالفتی ابراز ننموده  مخالف

۵- چنانچه از سوابق سیاسی - فرهنگی - اجتماعی ایشان اطلاع دارید در این باره توضیح فرمایید.

۶- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	وضعیت داوطلب
				رعیت شئون اسلامی و اعتقادی
				الف: گفتار و رفتار بر اساس اخلاق اسلامی
				ب: تعهد کاری و مسئولیت پذیری
				ج: موضوع گیری صحیح اعتقادی و سیاسی غیردرسی در زمان تدریس
				د: خلاقیت و نوآوری در تدریس
				ه: مطالعه برای تدریس در کلاس
				و: داشتن وقت کافی برای سؤالات دانشجویان
				ز: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام به آنان
				ح: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی
				ط: ورود و خروج به موقع در محیط کار

۸ - چنانچه توضیحات دیگری درباره سوابق و وضعیت داوطلب لازم می‌دانید، بیان فرمایید.

اینجانب ..... سمت ..... شاغل در ..... اطلاعات خود را درباره  
 آقای/خانم..... در حد شناخت خود بیان نموده و صحت آن را اخلاقاً و شرعاً و قانوناً تعهد می‌نمایم.

تلفن تماس:..... امضاء - تاریخ

نام و نام خانوادگی داوطلب :		نام پدر :		استان محل تحقیق: شهرستان / بخش / منطقه / ناحیه :	
موضوع پرونده :		تاریخ انجام تحقیق: / / ۱۳		ساعت انجام تحقیق:	
زن <input type="checkbox"/> / مرد <input type="checkbox"/>	سن : ..... تحصیلات : .....	مدت شناخت از تاریخ : ..... تا تاریخ : .....	کد منبع : .....	ارزیابی منبع با ذکر دلایل: وضعیت ظاهری : ..... صداقت در گفتار : ..... آگاهی سیاسی : ..... آگاهی عقیدتی : ..... موضع نسبت به ولایت فقیه و نظام : .....	
				روش منبع یابی: <input type="checkbox"/> از منابع شناخته شده <input type="checkbox"/> معرفی شده از طرف منابع <input type="checkbox"/> معرف واجد شرایط <input type="checkbox"/> منبع یابی <input type="checkbox"/> طرق دیگر	
کار <input type="checkbox"/> تحصیل <input type="checkbox"/> سکونت <input type="checkbox"/> سایر موارد : .....		خصوصیات منبع			
شرح اظهارات منبع با ذکر دلایل ، مصادیق و با قید مشاهده و شنیده ها			محورهای تحقیق		
میزان تقید به انجام واجبات و ترک محرمات مقیم <input type="radio"/> / عامل <input type="radio"/> / کاهل <input type="radio"/>			شرح وضعیت ظاهری ، پوشش و نوع حجاب میزان تقید به رعایت پوشش اسلامی: مقید <input type="radio"/> / خوب <input type="radio"/> / ط <input type="radio"/>		
موضع گیری نسبت به ولایت فقیه: مدافع <input type="radio"/> / معتقد و ملتزم <input type="radio"/> / معتقد <input type="radio"/>			شرح خصوصیات اخلاقی و اعمال و رفتاری که نشانه دیانت متقاضی باشد (در گفتار و رفتار و کردار، صداقت، امانت داری، رعایت حلال و حرام، حسن شهرت، تعامل اجتماعی، تعهدات کاری، مسوولیت پذیری، علاقه مندی به شغل هیات علمی، نظم در کار، توانایی مواجهه با ناامیامات، سعه صدر و صبور بودن) وضعیت خانواده و معاشرین و دوستان		
۱- انجام فعالیت‌های مذهبی: دارد <input type="radio"/> / گاهی <input type="radio"/> / بندرت <input type="radio"/> ۲- انجام فعالیت های فرهنگی: دارد <input type="radio"/> / گاهی <input type="radio"/> / بندرت <input type="radio"/> ۳- سابقه ایثارگری: درجه ۱ <input type="radio"/> / درجه ۲ <input type="radio"/> / درجه ۳ <input type="radio"/>			اعتقاد و التزام به اصل ولایت فقیه و نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی		
سابقه بازداشت، محکومیت دارد <input type="radio"/> / ندارد <input type="radio"/>			سوابق فعالیت‌های مذهبی، فرهنگی، اجتماعی (مساجد، هیات مذهبی، قاری و حافظ قرآن و نهج البلاغه و...) سوابق ایثارگری طرح شاهد حضور در جبهه		
کنترل نهایی توسط مسئول تحقیق: تاریخ و امضاء:			اینجانب شرعاً متعهد می شوم تمام اظهارات منبع را بدون تغییر و تبدیل در معنی و با ذکر دلایل و مصادیق هر محور مطابق با آئین نامه و دستورالعمل تحقیق نوشته و هیچگونه اعمال نظر شخصی در آن نداشته ام.		
کد محقق: ..... تاریخ ثبت تحقیق و امضاء: .....					

\*ماده ۶۲ مکرر (الحاقی ۱۳۷۷/۲/۲۷) - محکومیت قطعی کیفری در جرایم عمدی به شرح ذیل، محکوم‌علیه را از حقوق اجتماعی محروم می‌نماید و پس از انقضای مدت تعیین شده اجرای حکم رفع اثر می‌گردد.

- مراد از محکومیت‌های مؤثر کیفری مذکور در قوانین جزایی مصوب مجلس شورای اسلامی عبارت است از:

- محکومان به شلاق در جرایم مشمول حد، یک سال پس از اجرای حکم.

- محکومان به قطع عضو در جرایم مشمول حد، ۵ سال پس از اجرای حکم.

- محکومان به حبس تعزیری بیش از سه سال، دو سال پس از اجرای حکم.

- نظریه ۷/۴۴۹ - ۱۳۷۷/۶/۱۴ ل.ح.ق: محکومیت به جزای نقدی یا شلاق تعزیری موجب محرومیت از حقوق اجتماعی نیست و تنها محکومیت به شلاق از باب حد موجب یکسال محرومیت از حقوق اجتماعی پس از اجراء حکم است.

بصره ۱ - حقوق اجتماعی عبارتست از حقوقی که قانونگذار برای اتباع کشور جمهوری اسلامی ایران و سایر افراد مقیم در قلمرو حاکمیت منظور نموده و سلب آن به موجب قانون حکم دادگاه صالح می‌باشد از قبیل:

الف - حق انتخاب شدن در مجالس شورای اسلامی و خبرگان و عضویت در شورای نگهبان و انتخاب شدن به ریاست جمهوری.

ب- عضویت در کلیه انجمن‌ها و شوراهای جمعیت‌هایی که اعضای آن به موجب قانون انتخاب می‌شوند.

ج- عضویت در هیأت‌های منصفه و امناء.

- اشتغال به مشاغل آموزشی و روزنامه‌نگاری.

- استخدام در وزارتخانه‌ها، سازمانهای دولتی، شرکتها، موسسات وابسته به دولت، شهرداریها، موسسات مأمور به خدمات عمومی، ادارات مجلس و شورای نگهبان و نهادهای انقلابی

بصره ۲- (مصوب ۷۷/۲/۲۷) چنانچه اجرای اعدام به جهتی از جهات متوقف شود در این صورت آثار تبعی آن پس از انقضای ۷ سال از تاریخ توقف اجرای حکم رفع می‌شود.

بصره ۳- (مصوب ۷۷/۲/۲۷) در مورد جرایم قابل گذشت در صورتی که پس از صدور حکم قطعی با گذشت شاکی یا مدعی خصوصی اجرای مجازات موقوف شود اثر محکومیت کیفری زایل می‌گردد.

بصره ۴- (مصوب ۷۷/۲/۲۷) عفو مجرم موجب زوال آثار مجازات نمی‌شود مگر اینکه تصریح شده باشد.

بصره ۵- (مصوب ۷۷/۲/۲۷) در مواردی که عفو مجازات آثار کیفری را نیز شامل می‌شود، همچنین در آزادی مشروط، آثار محکومیت پس از گذشت مدت مقرر از زمان آزادی محالیه رفع می‌گردد.

نظریه ۷/۷۳۵۱ - ۱۳۷۹/۷/۲۳ ل.ح.ق: صرف محکومیت به مجازاتهای مندرج در ماده ۶۲ مکرر ق.ا.م.ا، موجب محرومیت از حقوق اجتماعی و موجب سوء پیشینه کیفری خواهد شد و محرومیت‌های اجتماعی در متن حکم لازم نیست.

- چنانچه وقوع جرم و حکم صادره در محدوده زمانی (یکسال) منتهی به زمان بررسی پرونده باشد براساس شرایط عمومی صدور رأی می‌گردد.

- لازم است در خصوص رفع اثر از محکومیت کیفری مؤثر از مراجع صادرکننده رأی استعلام گردد.